

洛宁县全民健身体育活动中心  
设计项目

招 标 文 件

招标编号：YXLY-2018-009 号

采购单位：洛宁县教育局

代理机构：河南豫信招标有限责任公司

二〇一八年三月

## 投标人应注意的事项

### 各投标人：

为保证本次政府采购项目的顺利进行，减少招标采购过程中，由于投标文件制作不合格等原因导致贵单位投标无效情况的发生，请贵单位仔细研读充分理解招标文件的每一条款，特别注意以下事项：

1、请严格按照招标文件规定的资格证明文件要求提供每一项证件（特别注明原件或复印件的要求），并严格自审证明材料的有效期、年检、经营期限、签署的有效性等，漏缺一项证明材料或一项证明材料不合格将造成资格审查无法通过，所投标书为无效标书；招标文件要求提供的资格证明材料及其它业绩证明资料务必在开标截止时间前递交给采购代理机构，投标截止时间以后，采购代理机构将不再接受任何资格证明文件和其它证明资料。

2、请认真研究招标文件规定的实质性要求和重大偏差所包括的内容，投标文件未响应招标文件的实质性要求或有重大偏差所列内容之一、经评委认定属实的，将作无效投标处理。

3、为防止意外情况的发生，请在招标文件规定的投标截止时间前半小时到达开标现场，截止时间后递交的投标文件恕不接收。

4、请认真阅读招标文件规定的供货（安装）期、竣工交付日期、服务期、付款方式、质保期等商务条款，制作投标文件时应作出响应商务条款的承诺，不响应的将导致投标无效。

5、对投标供应商的虚假投标、虚假应标、围标串标、无正当理由放弃中标、行贿等违法违规行为，查实后，政府采购监管部门将根据《政府采购法》等法律法规处以取消本次投标、取消中标资格，罚款，列入不良行为名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动的处罚。请各投标供应商严格自律，诚信参与投标。

本提示内容并非招标文件的组成部分，仅为善意提示，如有与招标文件不一致之处，以招标文件为准。

# 目 录

投标人须知前附表 .....	1
第一部分 招标公告.....	7
第二部分 招标内容.....	10
第三部分 招标项目要求.....	14
第四部分 评标及定标.....	15
第五部分 投标人须知.....	19
第六部分 合同样本.....	34
第七部分 投标文件格式.....	78

### 投标人须知前附表

序号	名称	内容
1	采购人	名称：洛宁县教育局 地址：洛宁县兴宁中路 联系人：谭先生 电话：0379-66265004
2	采购代理机构	名称：河南豫信招标有限责任公司 地址：洛阳市洛龙区王城大道与美茵街交叉口盛唐至尊 20 号楼 3 单元 2411 室 联系人：任女士 王先生 电话：0379-80886546 邮箱：yuxinluoyang@163.com
3	项目名称	洛宁县全民健身体育活动中心设计项目
4	采购代理机构招标采购编号	YXLY-2018-009 号
5	资金来源及预算控制金额	财政投资 预算金额：770 万元。超过本预算的投标将被拒绝。
6	标段划分	本次招标共一个标段。 投标人应就其中一个标段进行完整投标，不得将一个标段拆开投标，否则将不被接受。
7	设计周期	签订合同之日起 100 天形成成果（其中规划及方案设计 25 天、扩初设计 35 天及施工图设计 40 天）
8	政府采购政策	支持小微（监狱、残福）企业，落实节能环保政策
9	投标人资格要求	1、投标人应具有独立法人资格，持有有效的《营业执照》，具有建筑行业（建筑工程）设计甲级和城乡规划乙级及以上资质； 2、拟派项目设计负责人须具有一级注册建筑师资格，且同时具有建筑或规划专业高级工程师职称，需提供相应资格证书、劳动合同和 2017 年以来连续 1 年的社保证明原件； 3、2015 年 1 月 1 日以来至少具有 1 项单体建筑面积不少于 10000 m <sup>2</sup> 的类似工程（公共建筑工程）设计业绩（以设计合同签订时间为准，需提供合同及

		<p>中标通知书原件)；</p> <p>4、投标人须提供有效期内（以开标日期为准）的检察机关出具的近三年以来无行贿犯罪记录的《行贿犯罪档案查询结果告知函》原件，或者从检察机关开通的“行贿犯罪档案查询网”查询下载的《行贿犯罪档案查询结果告知函》（网页版打印件须显示该网页网址，开标前投标人需提供，否则其投标将不被接受）。该《行贿犯罪档案查询结果告知函》不退还。</p> <p>5、财务要求：投标人须提供 2014 年、2015 年及 2016 年的经第三方审计机构出具的审计报告复印件加盖公章；包括经第三方审计机构出具的审计报告和经审计的财务报表（包含资产负债表、利润表、现金流量表和财务报表附注）。</p> <p>6、根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）和《河南省财政厅关于转发财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕15 号）被列入中国政府采购网（<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>）“政府采购严重违法失信行为记录名单”的（指政府采购行政处罚有效期内），被列入中国执行信息公开网（<a href="http://shixin.court.gov.cn/">http://shixin.court.gov.cn/</a>，也即全国法院失信被执行人名单信息公布与查询网）“失信被执行人”的、被列入国家税务总局网站（<a href="http://www.chinatax.gov.cn/">www.chinatax.gov.cn/</a>）——重大案件查询栏目“重大税收违法案件当事人名单”的投标人将被拒绝参加投标。投标人必须将本公司在上述三个网站相关栏目的信用记录截图打印，分别装订入投标文件正副本（应当将信用记录清晰展开打印，否则视同未提供）。</p> <p>7、投标人须提供 2017 年 3 月至今任意三个月依法缴纳税收和社会保障资金的证明资料复印件加盖公章，指缴纳增值税或营业税或企业所得税的凭</p>
--	--	---

		据，企业缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单）。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。投标人成立不满 3 个月的，则提供自成立日以来的纳税和社保证明资料。 8、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得同时参加同一项目的投标。
10	是否接受联合体投标	不接受
11	分包	不允许
12	获取招标文件时间	2018 年 03 月 日至 2018 年 03 月 日 18:00 通过洛宁公共资源交易中心网下载。
13	获取招标文件及报名方式	本次招标（采购）通过洛阳市（洛宁县）公共资源交易中心网上交易系统进行，请投标人（供应商）登录洛阳市（洛宁县）公共资源交易中心网，点击“交易登录”，选择“证书 Key”方式，进入后选择“供应商登录”。进入“洛宁电子招投标交易平台”系统后，首先在“政府采购业务”内下载招标（采购）文件，其次点击“招标（采购）文件费用支付”，支付完成后最终点击“网上报名”进行报名。（用户注册及证书 Key 办理、使用，咨询电话 0379-66313618）
14	招标文件售价	本项目招标文件售价 300 元/份，招标文件售出不退。
15	投标保证金	投标保证金金额：人民币 50000.00 元整。 投标保证金的形式：本次投标保证金不接受现金（含现金缴款单），必须以投标人的名义通过转账方式最迟于提交投标文件截止日前一天 17:30 分前（以到账时间为准）转至招标代理机构指定账户： 户 名：洛宁县公共资源交易中心 开户行：河南洛宁农村商业银行股份有限公司营业部 帐 号：6650 1011 5000 00560

		备注：转账凭证中交款人应与投标人名称一致；以到账时间、金额为准；投标人因自己未能准确填写附言栏项目名称而造成银行无法准确对账的，继而造成投标失败的，责任自负；投标人在缴纳保证金时多交、少交均属无效缴纳；投标人的投标保证金必须从投标人的基本账户转出。
16	投标文件份数	一份正本、四份副本，在每一份投标文件上要明确注明“正本”或“副本”字样。 本次招标不退还投标文件。
17	是否需要提交电子版投标文件	需要 以U盘形式递交。电子版投标文件与纸质版正本投标文件不一致的，以纸质版正本投标文件为准。
18	踏勘现场	不组织。
19	投标人提出问题或要求澄清招标文件的截止时间	提交投标文件截止时间 10 日前，由投标人的被授权人提交书面材料（盖公章）。 在投标截止时间前 10 日内，采购人、采购代理机构不再受理投标人提出的问题。
20	投标文件有效期	提交投标文件截止时间后 60 天，有效期短于该期限的投标将被拒绝。
21	投标文件装订要求	投标人应将投标文件装订成册（胶装，牢固，不接受活页装订），有目录、有页码。
22	投标文件密封要求	投标文件正本、副本及电子版用非透明文件袋或包装材料密封包装，外包装材料上注明项目名称、并加盖投标人公章。
23	提交投标文件截止及开标时间	2018年4月9日9时30分。逾期提交或未按规定密封的投标文件不予接受。
24	提交投标文件及开标地点	洛宁县公共资源交易中心4楼开标室
25	开标顺序	按投标人代表递交投标文件签到时间 <b>逆</b> 序开标
26	中标服务费	由采购单位承担，支付标准依据国家计委计价格[2002]1980号文件及发改办价格[2003]857号文件规定。
27	履约保证金	履约保证金按成交金额的5%收取，以中标人转账或银行保函形式从中标人账户向采购人提交。
28	其他	1、本次招标如有变更、答疑或其他通知将在（河

		<p>南省)洛阳市政府采购网及洛阳市(洛宁县)公共资源交易中心网上公布。</p> <p>2、开标时投标人需提供以下资料,否则其投标将不被接受:</p> <p>①营业执照原件或加盖公章的复印件;</p> <p>②资质证书原件或加盖公章的复印件;</p> <p>③项目负责人资格证书(注册证及职称证)、劳动合同和2017年以来连续1年的社保证明原件;</p> <p>④法定代表人授权委托书及被委托人本人身份证原件;</p> <p>⑤2014年、2015年及2016年度经审计的财务审计报告加盖公章的复印件;</p> <p>⑥2015年1月1日以来1项类似工程(公共建筑工程)的设计业绩合同及中标通知书原件;</p> <p>⑦《行贿犯罪档案查询结果告知函》(原件或网络下载);</p> <p>⑧投标保证金交款凭证;</p> <p>⑨2017年3月至今企业任意3个月份依法缴纳税收和社会保障资金的证明资料原件或加盖公章复印件;</p> <p>⑩信用查询记录截图。</p>
--	--	---

## 第一部分 招标公告

河南豫信招标有限责任公司受洛宁县教育局的委托，就洛宁县全民健身体育活动中心设计项目进行公开招标，现欢迎符合相应条件的投标人参加投标。

一、招标项目名称：洛宁县全民健身体育活动中心设计项目；

二、招标编号：YXLY-2018-009 号

三、资金来源及预算控制金额：财政资金，770 万元。

四、招标项目简要说明：

1、项目概况：洛宁县全民健身体育活动中心设计项目基地位于洛宁县福宁大道以南，滨河大道以北，东临延水路，西邻长虹路。规划边界：北至凤翼山下，南至原宜故路；洛河以北：西至坞西村，东至余庄村；洛河以南：西至下陈村，东至洪崖村。总用地面积 43.561 万平方米，规划用地面积 37.673 万平方米。

2、招标范围：洛宁县全民健身体育活动中心设计项目的规划设计、方案设计、扩初设计及施工图设计等。

3、质量要求：符合国家、行业、地方政府有关法律法规及技术规范要求，并通过有关部门审查。

4、设计周期：签订合同之日起 100 天形成成果（其中规划及方案设计 25 天、扩初设计 35 天及施工图设计 40 天）

5、标段划分：一个标段

五、政府采购政策：

支持小微（监狱、残福）企业，落实节能环保政策

六、合格投标人除符合《政府采购法》第 22 条外，还必须符合下列条件：

1、投标人应具有独立法人资格，持有有效的《营业执照》，具有建筑行业（建筑工程）设计甲级和城乡规划乙级及以上资质；

2、拟派项目设计负责人须具有一级注册建筑师资格，且同时具有建筑或规划专业高级工程师职称，需提供相应资格证书、劳动合同和 2017 年以来连续 1 年的社保证明原件；

3、2015 年 1 月 1 日以来至少具有 1 项单体建筑面积不少于 10000 m<sup>2</sup>的类似工程（公共建筑工程）设计业绩（以设计合同签订时间为准，需提供合同及中标通知书原件）；

4、投标人须提供有效期内（以开标日期为准）的检察机关出具的近三年以来无行贿犯罪记录的《行贿犯罪档案查询结果告知函》原件，或者从检察机关开通的“行

贿犯罪档案查询网”查询下载的《行贿犯罪档案查询结果告知函》（网页版打印件须显示该网页网址，开标前投标人需提供，否则其投标将不被接受）。该《行贿犯罪档案查询结果告知函》不退还。

5、财务要求：投标人须提供2014年、2015年及2016年的经第三方审计机构出具的审计报告复印件加盖公章：包括经第三方审计机构出具的审计报告和经审计的财务报表（包含资产负债表、利润表、现金流量表和财务报表附注）。

6、根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）和《河南省财政厅关于转发财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕15号）被列入中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为记录名单”的（指政府采购行政处罚有效期内），被列入中国执行信息公开网（http://shixin.court.gov.cn/，也即全国法院失信被执行人名单信息公布与查询网）“失信被执行人”的、被列入国家税务总局网站（www.chinatax.gov.cn/）——重大案件查询栏目“重大税收违法案件当事人名单”的投标人将被拒绝参加投标。投标人必须将本公司在上述三个网站相关栏目的信用记录截图打印，分别装订入投标文件正副本（应当将信用记录清晰展开打印，否则视同未提供）。

7、投标人须提供2017年3月至今任意三个月依法缴纳税收和社会保障资金的证明资料复印件加盖公章，指缴纳增值税或营业税或企业所得税的凭据，企业缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单）。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。投标人成立不满3个月的，则提供自成立日以来的纳税和社保证明资料。

8、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得同时参加同一项目的投标。

9、本次招标不接受联合体投标

10、本次招标实行资格后审，资格审查的具体要求见招标文件。

七、本次招标代理服务费由采购单位承担，支付标准依据国家计委计价格[2002]1980号文件及发改办价格[2003]857号文件规定。

八、获取招标文件及报名时间：2018年03月 日至2018年03月 日 18:00。

九、获取招标文件及报名方式：

1、本次招标（采购）通过洛阳市（洛宁县）公共资源交易中心网上交易系统进

行，请投标人（供应商）登录洛阳市（洛宁县）公共资源交易中心网，点击“交易登录”，选择“证书 Key”方式，进入后选择“供应商登录”。进入“洛宁电子招投标交易平台”系统后，首先在“政府采购业务”内下载招标（采购）文件，其次点击“招标（采购）文件费用支付”，支付完成后最终点击“网上报名”进行报名。（用户注册及证书 Key 办理、使用，咨询电话 0379-66313618）

2、招标资料费用：300 元人民币/套，售后不退。

十、投标文件接收截止时间及开标时间：2018 年 4 月 日 9 时 30 分整，逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，采购人不予受理。

十一、投标文件接收和开标地点：洛宁县公共资源交易中心 4 楼开标室

十二、本公告已同时在《中国采购与招标网》、《河南省政府采购网》、《洛阳市政府采购网》、《洛阳市（洛宁县）公共资源交易中心网》上公告。公告期为自发布之日起 5 个工作日。

十三、采购单位名称、地址、联系人和电话：

采购单位：洛宁县教育局

地 址：洛宁县兴宁中路

联系人：谭先生

电 话：0379-66265004

十四、采购代理机构名称、地址、联系人、电话和电子邮箱：

代理机构：河南豫信招标有限责任公司

地 址：洛阳市洛龙区王城大道与美茵街交叉口盛唐至尊 20 号楼 3 单元 2411 室

联系人：任女士 王先生

电 话：0379-80886546

邮 箱：yuxinluoyang@163.com

十五、投标人在参与本项目招标采购活动期间应及时关注本网站获取相关澄清或变更等信息（如果有）。

河南豫信招标有限责任公司

2018 年 3 月 日

## 第二部分 招标内容

本次招标洛宁县全民健身体育活动中心设计项目，共一个标段，资金来源：财政资金，预算控制金额：770 万元，超出预算控制金额的投标将不被接受。

### 1、项目名称

吉利洛宁县全民健身体育活动中心设计项目

### 2、项目基本情况

洛宁县全民健身体育活动中心设计项目基地位于洛宁县福宁大道以南，滨河大道以北，东临延水路，西邻长虹路。规划边界：北至凤翼山下，南至原宜故路；洛河以北：西至坞西村，东至余庄村；洛河以南：西至下陈村，东至洪崖村。总用地面积 43.561 万平方米，规划用地面积 37.673 万平方米。洛宁县全民健身体育活动中心总投资 2 亿元，总占地面积 195 亩，包含“两场三馆”（体育场、室外体育活动广场和体育馆、游泳馆、全民健身综合馆），配套建设道路、绿化、水电等基础设施。洛宁县全民健身体育活动中心定位是以开展全民健身运动为主，集竞技体育、运动员培训、群众健身为一体的体育公园。

参照新安、宜阳等县体育中心的规划设计建设情况，结合我县实际，特提出洛宁县全民健身体育活动中心项目设计任务书如下：

（1）体育馆，馆内设计 4000 座以上，主要目的是依托洛阳金星篮球俱乐部承办国家级 CBA、NBL 篮球职业联赛，包括竞技场地、公共活动用房、运动员、教练员、裁判员、演职员、贵宾、记者、兴奋剂检测、运动员赛前热身训练、医疗及支持体育馆正常运转的设备用房。

（2）游泳馆和全民健身综合馆合为一体。一楼设计建设游泳馆，按一般性游泳馆标准建设，主要用于广大群众全民健身使用；二楼设计建设全民健身综合馆，按照河南省体育局下发的“县级全民健身活动中心建设要求”，建筑面积为 2000-4000 平方米，用于体育健身的室内场地面积不得少于 1500 m<sup>2</sup>，包含：（一）4 种室内健身场地用房：1 个大空间健身用房，可用于篮球、排球、羽毛球健身使用等，用房应不小于 1 个标准篮球场；1 个乒乓球健身用房，应至少可容纳 2 台乒乓球场地；1 个体能训练健身用房，面积总和不少于 400 m<sup>2</sup>；1 个体质测试室，面积不少于 50 m<sup>2</sup>；（二）服务用房，包括基层体育组织办公室、卫生间、更衣室等。

场地尺寸具体尺寸如下：

场地	长(m)	宽(m)	两侧缓 冲区(m)	两端缓 冲区(m)	总长度 (m)	总宽度 (m)	总面积 (m <sup>2</sup> )
篮球	28	15	2	3	34	19	646
排球	18	9	3	3	24	15	360
羽毛球	13.4	6.1	2	2	17.4	10.1	175.74
乒乓球	2.74	1.525	1.6	2.15	7.04	4.725	33.264
体能训练							400-600
体质测试							≥50

(3) 体育场为综合体育场，设计有一个标准田径跑道（400米8道）和11人制足球场。

(4) 室外体育活动广场，建设路径综合健身区1个，室外篮球场6个，网球场2个，门球场2个，羽毛球场6个，乒乓球桌6个，停车场、绿地等。

### 3、项目基本要求

- (1) 场馆定位：能够承接国家单项比赛；
- (2) 应有每个场馆概算的控制价；
- (3) 体育场馆场地和设计标准应满足国家竞赛要求；
- (4) 体育馆和游泳馆必须有建声设计；
- (5) 赛场灯光应满足（彩电转播、数字转播），马道需要预留灯光和音响位置和设备荷载；
- (6) 应考虑场馆对外开放、体育产业经营用房；
- (7) 体育场和体育馆应有大型显示屏位置；
- (8) 单体设计要尽可能考虑网架、幕墙及亮化等，尽量减少二次设计。

### 4、项目规划设计目标

#### (1) 功能定位

洛宁县全民健身体育活动中心定位是以开展全民健身运动为主，集竞技体育、运动员培训、群众健身为一体的体育公园。创建空间开敞、绿地环绕、环境优美的城市形象，营造互动、互补的体育休闲健身娱乐气氛以聚集人气，充分体现洛宁人民拼搏向上、激情创业的精神面貌。

## （2）建筑定位

洛宁县全民健身体育活动中心位于洛宁县城以西，贴临长虹大桥及洛河，交通地理位置重要。体育场馆的建成在形式上力求简洁凝练，独具特色，结合洛宁深厚的文化底蕴，具有较强的视觉冲击力、现代气息和艺术感。它的建成将成为洛宁县的新地标。

## （3）设计原则

洛宁县全民健身体育活动中心以“绿色与健康”为主题，以可持续发展为导向，在规划原则上强化六个概念：标志性、生态性、畅达性、复合性、科学性及服务性。

**标志性** 着力于把握建筑整体，结合环境，把功能空间造型与各种技术问题，放在同一坐标系上进行权衡、取舍、综合，以“尊重环境、重视功能、有机结合、经济合理”为原则。力求打造出能体现洛宁人拼搏向上，自强不息的地标性体育建筑。

**生态性** 建筑布局有机组合，减少占地面积，扩大绿地面积，并以树木绿化为主，形成建筑漂浮于绿丛中，使该地块成为洛宁县区域的一块绿肺，调节微气候，减少这一区域的城市热岛效应。

**畅达性** 以五千人体育场和游泳馆、篮球馆为主体的集中设置，将使该地区的瞬时交通量骤增。因此必须依靠周边地区的交通规划，从更大范围进行交通整备，确保“中心”以连续交通方式疏散。

**复合性** 将本项目建设纳入到城市社会发展战略中，从整个城市功能结构中寻求定位，适应多功能、多元化、产业化体育事业的发展。体育场馆规划包括各种集会、庆祝活动、会议等多功能的使用，走向“以馆养馆”的产业化道路。

**科学性** 在信息化的科技时代，新兴的体育科学成果进一步推动体育实践的发展，体育竞技朝着高水平的方向发展。体育场馆及其配套设施必须运用高新技术的成果，以适应新时代的需求、树立新时代的形象。

**服务性** 规划设计要兼顾赛时和赛后开展其他社会活动的多功能用途，以充分发挥体育场馆的潜能，为社会创造更大的效益，为体育事业产业化和全民健身运动创造条件。

## 5、工作内容

### 5.1 整体规划

根据现场情况，具体设计要求如下：

（1）根据体育建筑的相关规范指标，确定洛宁县全民健身体育活动中心的规模

(包括洛宁县全民健身体育活动中心主体育场、体育馆、游泳馆及相关室外活动场地)；

- (2) 依据实地道路交通情况，确定洛宁县全民健身体育活动中心出入口位置；
- (3) 对建筑与场地进行初步规划，确保符合相关规范和使用要求。
- (4) 场地景观设计。

## 5.2 方案设计

结合城市规划、城市文化特征以及周边环境对基地进行总体规划设计，并对其中洛宁县全民健身体育活动中心主体育场、体育馆、游泳馆及相关室外运动设施及其景观环境进行整体设计。提供包括推荐方案和比选方案的设计图纸。包括：总体规划平面图、单体建筑的平立剖、相关设计分析图、总体鸟瞰效果图、单体建筑效果图等。

## 5.3 扩初设计及施工图设计

(1) 洛宁县全民健身体育活动中心项目扩初设计，完成体育公园扩初设计文件及图纸；

(2) 洛宁县全民健身体育活动中心项目施工图设计，完成体育公园施工图设计文件及图纸。

## 6、设计依据

- (1) 规划设计基本指标。
- (2) 施工地点的地块地形范围图（坐标图）。
- (3) 国家现行设计规范、规程及标准等。

## 7、成果要求

### 规划方案设计阶段：

(1) 洛宁县全民健身体育活动中心各单体建筑（体育场、游泳馆和体育馆）、室外工程设施及景观总体规划

(2) 洛宁县全民健身体育活动中心各单体建筑（体育场、游泳馆和体育馆）、室外工程设施及其景观方案设计，含总体规划及单体效果图

### 扩初设计阶段：

洛宁县全民健身体育活动中心各单体建筑（体育场、游泳馆和体育馆）及室外工程设施及其景观扩初设计文件（总说明、图纸、概算）

### 施工图设计阶段：

(1) 洛宁县全民健身体育活动中心各单体建筑（体育场、游泳馆和体育馆）、室外工程设施及其景观施工图设计文件（总说明、图纸）

(2) 洛宁县全民健身体育活动中心永宁湖西侧体育场地及景观绿化的景观施工图设计（设计说明、图纸）

(3) 室外工程设计（包括室外道路、与单体配套的各类综合管网、动力站房、消防泵房、变配电站及网络中心等设备用房）

## 8、设计周期

签订合同之日起 100 天（其中规划及方案设计 25 天、扩初设计 35 天及施工图设计 40 天）内完成本项目招标范围内的全部内容，形成成果。

### 第三部分 招标项目要求

1、投标人资格要求见投标人须知前附表。如资格证明文件遇年检、换证，则必须提供法定年检、换证单位出具的有效证明原件。

2、报价是履行合同的最终价格，包括前期调研、规划编制、咨询及成果交付、电子文档以及根据采购人及相关主管部门要求修改完善直至成果交付等。中标人的中标价包含所提交成果的全部费用，合同执行过程中采购人不再额外支付任何费用。

3、各投标人按照国家现行标准并结合市场行情和自身实力合理报出投标报价。

4、报价应以人民币为单位。投标人只允许有一种报价，采购人不接受有任何选择性的报价。

5、**本项目预算控制金额为：770 万元整。**投标人的投标报价超出预算控制价的，将取消其参与投标的资格。

6、本次招标成果文件的一切相关著作权归采购人所有，署名权归中标人。

7、合同签订：合同由采购人与中标单位签订。

8、履约地点：采购人指定地点。

9、服务期：见前附表第 8 条。超出招标文件要求的，其投标将不被接受。

10、履约验收：采购人根据国家有关规定、招标文件、中标方的投标文件以及合同约定的内容和验收标准进行验收，采购人可以视项目情况邀请第三方机构参与验收。

11、**付款方式：**

**由业主单位付款。分次支付：**

**第一次支付：签订合同后支付 15%；**

**第二次支付：规划和方案设计完成并汇报后支付 20%；**

**第三次支付：扩初设计设计完成并汇报后支付 20%；**

**第四次支付：施工图设计完成后支付 25%；**

**第五次支付：施工完成后支付 20%**

**不接受该付款方式的投标将不被接受。**

12、投标人必须对该项目进行完整投标，否则其将不被接受。

13、投标人必须由法定代表人或委托代理人参加招标，随时接受评标委员会询问，并予以解答。

14、本次中标服务费由采购单位承担，支付标准依据国家计委计价格[2002]1980号文件及发改办价格[2003]857号文件规定。

## 第四部分 资格审查、评标及定标

### 一、资格审查、评标前附表

审查主体	条款	审查因素	审查标准
资格审查小组	资格性审查标准	投标人名称	投标人名称与营业执照、资格证书一致
		营业执照	具备有效的营业执照
		资质等级	符合投标人须知前附表的规定
		项目负责人	符合投标人须知前附表的规定
		无行贿犯罪记录	符合投标人须知前附表的规定
		信用记录	符合投标人须知前附表的规定
		财务报告	符合投标人须知前附表的规定
		纳税及社会保险证明	符合投标人须知前附表的规定
		特定资格条件	符合投标人须知前附表的规定
		不存在禁止投标的情形	不存在“投标人须知”第3.2项规定的任何一种情形
评标委员会	符合性评审标准	获取招标文件及报名方式	符合招标公告的规定
		提交投标文件时间及密封情况	符合投标人须知前附表的规定
		投标保证金	符合投标人须知前附表的规定
		投标文件签名盖章	按照招标文件中提供的投标文件格式和要求签名、盖章
		投标文件格式	符合招标文件中提供的投标文件格式
		报价唯一	只能有一个有效报价
		投标报价	不超过预算控制金额
		设计周期	符合投标人须知前附表的规定
		投标有效期	符合投标人须知前附表的规定
		付款方式	符合第三部分招标项目要求
		投标内容	符合第二部分招标内容和第三部分招标项目要求
不存在禁止投标的情形	不存在“投标人须知”第3.2项规定的任何一种情形		
资格审查小组和评标委员会在职责范围内审查	投标人串标虚假投标行为检查	投标人相互串标行为	符合招标文件投标人须知18.6之情形（通过检查比对资质材料、投标文件，确定投标人是否涉嫌有串标行为）
		投标人虚假投标行为	符合招标文件投标人须知18.7之情形（通过检查比对资质材料、投标文件，确定投标人是否涉嫌有虚假投标、虚假应标行为）

## 二、资格审查与符合性审查

资格审查和符合性审查采用合格制。投标人应当提供招标文件规定的有关证明材料。提供的有关证明材料，有一项不符合资格审查标准的，资格审查小组应当否决其投标；有一项不符合符合性审查标准的，评标委员会应当否决其投标。

## 三、评标方法和评分标准

1、评标委员会将遵照评审原则，公正、平等地对待所有投标人。招标工作在评标委员会内独立进行。

2、本次招标采用综合评分法评标，评标因素和所占权重为：

序号	1	2	3	4	6	7
评标因素	投标 报价	技术 部分	企业业绩 及实力	项目组 成人员	综合评价	合计
权重	20	55	11	12	2	100

### 2.1 投标报价（20分）

#### 2.1.1 价格扣除

价格扣除：投标人为小微企业的，则给予其报价 6%的扣除，用扣除后的价格参与评审。参加投标的小微企业，应当按照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）的规定提供《中小微企业声明函》（中小企业划型标准详见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》工信部联企业〔2011〕300号）。投标人为大型企业的不适用本款规定。投标人为联合体的，联合体各方均应为小微企业，否则不适用本款规定。

根据财政部司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）和财政部民政部中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定，本项目对监狱企业、残疾人福利企业给予6%的扣除。

#### 2.1.2 评标报价=投标报价-价格扣除

2.1.3 价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且评标报价最低的评标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分=(评标基准价 / 评标报价) × 投标报价权重

### 2.2 技术部分（55分）

#### 2.2.1 对本工程的理解（5分）

评审投标人对工程的理解程度，特别是对工程的特点、难点分析是否正确，对重点难点问题拟采取的措施的有效性和针对性。

对工程的理解透彻，对工程重点、难点理解准确、清晰，措施有针对性，且有效，得 4-5 分；对工程的理解比较透彻，对工程理解比较准确，措施有针对性，基本有效，得 2-3 分；对工程有一定的理解，对工程的重点、难点有一定的理解，能提出针对本工程的措施，得 0-1 分。

#### 2.2.2 建设条件的认识（5 分）

编制投标文件前自行对现场进行调研，有详实的调研记录，对基地范围自然情况和现状建设情况了解清楚、分析透彻，上述条件优秀者得 4-5 分，良好，得 2-3 分，一般，得 0-1 分。

#### 2.2.3 整体设计思路（5 分）

评审投标人整体设计思路是否清晰。整体思路清晰，得 4-5 分；思路基本清晰，得 2-3 分；整体思路不够清晰，得 0-1 分

#### 2.2.4 设计方案（25 分）

项目整体设计方案内容完整，体系健全，有总平面图、单体平面设计图和效果图的，得 15-25 分；有清晰的研究思路、工作内容和基地分析、简单的模型分析的，得 10-15 分；内容欠缺，体系一般，研究思路等一般得 5-10 分；内容空洞，体系不完整，研究思路等不清晰得 0-5 分。

#### 2.2.5 质量保证体系及措施（5 分）

评审投标人针对本工程制定的质量保证体系及其措施情况。质量保证体系健全，措施合理，得 4-5 分；质量保证体系较健全，措施一般，得 2-3 分；否则得 0 分。

#### 2.2.6 进度计划和保证措施（5 分）

评审投标人针对本工程制定的设计工作进度计划和保证措施的合理性。设计进度计划和保证措施合理，得 4-5 分；设计进度计划和保证措施较为合理，得 2-3 分；否则得 0 分。

#### 2.2.7 提供优质服务（包括后续设计服务）的保证措施和优惠承诺（5 分）

**具体包括** a、服务承诺； b、服务期限； c、服务措施； d、后期服务； e、其他承诺，每项 1 分，横向对比打分，没有不得分。

### 2.3 企业业绩及实力（11 分）

2.3.1 2015年1月1日以来企业承担的设计项目有300万元以上类似业绩（公共建筑工程）的，每有一项得2分，最多得6分；

2.3.2 2015年1月1日以来企业承担的设计项目体育场馆(建筑面积不小于5000m<sup>2</sup>)设计业绩的，每有一项得2分；

2.3.3 企业具有质量、环境及职业健康安全管理体系认证的，每有1项得1分，最多得3分。

注：开标时需提供业绩合同、中标通知书及体系认证证书原件，并在投标文件中附复印件，否则不得分）

## 2.4 项目组成人员（12分）

项目组成人员（项目负责人除外）中包含规划、建筑（一级注册建筑师）、结构（一级注册结构师）、给排水、电气、暖通专业高级职称及相应国家注册资格的，每有1个得2分，最多得12分。

**注：开标时须提供相关资格证书（职称证及注册证）、劳动合同及近1年社保证明原件，并在投标文件中附复印件，否则不得分。**

## 2.6 综合评价（2分）

由评委根据投标人的投标情况独立打分1-2分。

各评委按照评标因素对投标人分别进行独立评审打分，取算术平均值作为该投标人的各项得分，计算结果保留2位小数，第3位四舍五入。各评标因素得分相加为该投标人的最终得分。

3、各评委按照评标因素对投标人分别进行独立评审打分，取所有评委打分分数的算术平均值作为该投标人的各项得分。所有分值的计算保留2位小数，小数点后第3位四舍五入。各评标因素得分相加为该投标人的最终得分。

## 二、定标办法

1、本项目由采购人授权评标委员会推荐中标候选人，并直接确定中标人。

2、评标委员会严格按照招标文件的要求和条件进行评标和打分，按得分由高到低的顺序每标段推荐前2名为中标候选人，并确定第1名为中标人。

3、如评审得分相同的，按照投标报价由低到高的顺序推荐；如评审得分且投标报价均相同的，按照技术部分得分由高到低顺序推荐；若评审得分、投标报价、技术部分得分均相同，则由采购人自主决定中标人及中标候选人排名。

**特别声明：采购人和采购代理机构应当严格按照《政府采购法》、《政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部第87号令）等法律法规和规范性文件的规定，结合采购项目的具体采购需求，参考上述评分标准和权重建议值，依法依规、公平公正、科学合理地制定评分标准（权重和分值）。**

## 第五部分 投标人须知

### 1、适用范围

1.1 本招标文件仅适用于本次招标文件中所述的服务。

### 2、定义

2.1 采购人——见投标人须知前附表。

2.2 采购代理机构——指受采购人委托组织本次招标的采购代理机构。

2.3 投标人——指响应招标、参加投标竞争，并向采购人、采购代理机构提交投标文件的供应商。

2.4 公章——指投标人的行政章，采购人、采购代理机构不接受加盖其他印鉴的投标文件（如合同章、投标专用章、有序号的章等印鉴）。

2.5 天（日）——除特别指明外，指日历天。

2.6 偏离——除招标文件规定的实质性要求之外，指投标文件的响应劣于招标文件要求的偏离或偏差。

### 3、合格的投标人

3.1 具备《政府采购法》第二十二条规定的条件：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有完成本次招标项目履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （6）法律、行政法规规定的其他条件。

3.2 投标人不得存在下列情形之一：

- （1）与采购人或采购代理机构存在利害关系且可能影响招标公正性；
- （2）与本招标项目同一标段的其他投标人为同一个单位负责人；
- （3）与本招标项目同一标段的其他投标人存在直接控股、管理关系（除联合体外）；

（4）为本招标项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务；

（5）在近三年内投标人有行贿犯罪行为的（以检察机关职务犯罪预防部门出具的查询结果为准）；

- （6）被列入中国政府采购网(www.cccp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为记

录名单”的（指政府采购行政处罚有效期内），被列入中国执行信息公开网（<http://shixin.court.gov.cn/>，也即全国法院失信被执行人名单信息公布与查询网）“失信被执行人”的、被列入国家税务总局网站（[www.chinatax.gov.cn/](http://www.chinatax.gov.cn/)）——重大案件查询栏目“重大税收违法案件当事人名单”的。

（7）因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚；

（8）进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

（9）法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

3.3 投标人应遵守中华人民共和国法律、法规。

3.4 投标人必须满足招标文件要求的根据采购项目特点而规定的特定资格条件。

3.5 投标人应响应“招标项目要求”，认可本招标文件所有内容。

#### 4、联合体投标

本项目接受联合体投标，关于联合体的规定是：

（1）两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购。

（2）联合体各方均应当符合《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件，根据采购项目的特殊要求规定投标人特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合招标公告规定的投标人资格条件，联合体的牵头人应具备建筑行业（建筑工程）设计甲级和城乡规划乙级及以上资质，联合体成员经营范围需包含生态城市或生态建筑等方面相关技术专业咨询。

（3）联合体各方之间应当签订共同投标协议并在投标文件内提交，明确约定联合体主体及联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订共同投标协议后，不得再以自己名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标。

（4）投标报名时，应以联合体协议中确定的主体方名义报名。

（5）联合体投标的，应以主体方名义提交投标保证金（如有），对联合体各方均具有约束力。

（6）由同类专业的投标人组成的联合体，按照资质等级较低的投标人确定资质等级。业绩等有关打分内容根据共同投标协议约定的各方承担的工作和相应责任，确定一方打分，不累加打分；评审标准未明确或难以明确对应哪一方的打分内容按主体方打分。

(7) 联合体各方均为小型、微型企业的，各方均应提供《小微企业声明函》，方可享受对小型、微型企业所给予的价格扣除优惠政策。

(8) 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

## 5、投标费用

5.1 投标人应自行承担参加投标活动有关的全部费用，采购人、采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担上述费用。

## 6、招标文件的构成

6.1 招标文件由下述部分组成：投标人须知前附表、投标邀请函、招标内容、招标项目要求、评标及定标、投标人须知、合同样本、投标文件格式。

## 7、招标文件的澄清及修改

7.1 投标人对招标文件任何部分若有任何疑问，请以书面形式在投标人须知前附表所规定的时间前向采购人、采购代理机构提交。采购人、采购代理机构根据需要可以主动对招标文件进行必要的澄清或修改，或是根据投标人的要求对招标文件做出澄清或修改，澄清或修改内容都将在（河南省）洛阳市政府采购网（luoyang.hnqp.gov.cn）上公布。澄清或修改内容作为招标文件的组成部分，对所有投标人均具有约束力。

7.2 当招标文件、修改补充通知、澄清文件内容相互矛盾时，以最后发出的通知或修改文件为准。

7.3 为使投标人在编写投标文件时有充分时间对招标文件的修改部分进行研究，采购人可以酌情延长递交投标文件的截止日期，具体时间将在修改补充通知中明确。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式（在 7.1 所述的网站上公告）通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

## 8、投标文件编制

8.1 投标人应仔细研读充分理解招标文件的所有内容（包括补充变更内容），按招标文件的要求提供投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其对招标文件做出明确和实质性响应，否则，其投标文件可能被拒绝。

8.2 投标文件应按招标文件中“投标文件格式”的要求完整编写、签署和盖章，招标文件要求回答的全部问题和信息都必须正面回答，投标人认为需加以说明的其它

内容可自行增加。投标人因不按要求编制投标文件，投标文件内容不完整、表述不明确、编排混乱、格式不规范、字迹模糊不清、目录与页码不对应等编制质量方面的问题，导致投标文件被认定为无效投标，或漏读、误读或查不到相关内容的，投标人自行承担由此产生的后果。

8.3 投标文件文字：投标文件均以中文印刷体，中文以外的文字应正确翻译为中文，中外文不符时，以中文为准。因未翻译为中文，或翻译的不准确的，导致投标文件被错读误解的，投标人自行承担由此产生的后果。

8.4 投标文件中计量单位：除在招标文件的技术规格中另有规定外，计量单位使用中华人民共和国法定计量单位。

8.5 投标文件正本必须由投标人的法定代表人或其委托代理人按要求在规定处签名或加盖公章。投标文件中应尽量避免涂改、行间插字或删除。如有修改错漏处，必须由投标人法定代表人或其委托代理人签名或加盖公章。

#### **8.6 投标文件的数量要求见投标人须知前附表。**

8.7 电报、电话、传真、邮件形式的投标概不接受。

### **9、投标文件的装订密封**

9.1 投标文件的装订密封要求见投标人须知前附表。

9.2 投标人应将投标文件按规定密封后递交给采购代理机构。未按上述规定装订密封的投标文件，采购人、采购代理机构不承担投标文件错放或提前开封的责任，由此造成的提前开封的投标文件将予以拒绝，并不退还给投标人。

### **10、投标文件的递交**

10.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。

10.2 投标人递交投标文件的地点见投标人须知前附表。

10.3 采购人或采购代理机构收到投标文件后，向投标人出具签收凭证。

10.4 逾期送达或未送达指定地点的投标文件，采购人、采购代理机构不予接受。

### **11、投标文件的补充、修改与撤回**

11.1 在本招标文件规定的投标截止时间前，投标人可以补充、修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知采购人或采购代理机构。

11.2 修改的内容为投标文件的组成部分，修改的投标文件应按照本招标文件的规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

### **12、投标有效期**

12.1 投标文件有效期见投标人须知前附表。有效期内，投标人不得要求撤销或修

改其投标文件。

12.2 特殊情况下，采购人可于投标有效期满之前书面要求投标人同意延长有效期，投标人应在采购代理机构规定的期限内以书面形式予以答复。投标人可以拒绝上述要求而其投标保证金可按规定予以退还。投标人答复不明确或者逾期未答复的，均视为拒绝上述要求。对于接受该要求的投标人，既不要求也不允许其修改投标文件，但将要求其相应延长投标保证金有效期，有关退还和不予退还投标保证金的规定在投标有效期延长期内继续有效。

### 13、投标保证金

13.1 投标保证金为投标文件的组成部分之一。

13.2 投标保证金金额见投标人须知前附表。

13.3 投标保证金缴纳方式详见投标人须知前附表。

13.4 未按本《招标文件》规定提交投标保证金的投标，将被视为无效投标。

13.5 未中标投标人的保证金，将在《中标通知书》发出之日起5个工作日内无息退还。

13.6 中标的投标人的投标保证金，将在采购合同签订之日起5个工作日内无息退还。

13.7 下列情况发生时，投标保证金将不予退还：

(1) 投标时间截止后至投标有效期结束前之期间（投标有效期内），投标人撤销投标文件的；

(2) 投标人有弄虚作假、串通、行贿等违法违规行为的；

(3) 在禁止参加政府采购活动的处罚有效期内，投标人仍参加政府采购活动的；

(4) 中标候选人或中标人无正当理由放弃中标的；

(5) 中标人在签订合同时向采购人提出附加条件的；

(6) 中标人无正当理由不与采购人签订合同的；

(7) 中标人未按招标文件规定向采购人提交履约保证金的。

### 14、投标报价

14.1 投标人应填写开标一览表、投标报价明细表，投标报价要求见招标文件中的“招标项目要求”。

14.2 投标文件出现前后投标报价不一致的，按照下列规定修正：

(1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；投标文件其它内容与开标一览表不符，以开标一览表为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(4) 单价金额小数点或百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(3) 总价金额与按单价计算汇总金额不一致的，以单价计算的汇总金额结果为准；

(5) 副本与正本不符，以正本为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

本条(1)至(5)同时出现三种(含)以上不一致的，投标人为无效投标。

14.3 评标委员会按上述方法修正错误而调整投标人的投标报价的，修正后的报价应对投标人具有约束力，投标人代表应予以接受并书面签字确认。如果投标人不接受修正后的报价，则其投标无效。

14.4 评标委员会将允许修正投标文件中不构成重大偏离的、微小的、非正规的、不一致的或不规则的内容，但这些修改不得影响任何投标人相应的名次排列。

14.5 投标人填写的投标报价应本着诚实守信的原则填报，采购人不提倡不平衡报价。

**14.6 本次招标为公开招标，一次性报价。**

## 15、开标

15.1 采购代理机构在招标邀请函规定的时间和地点开标。投标人法定代表人或其委托代理人参加开标仪式，并携带身份证或其他与本人身份相符的有效证件原件，以备查验。投标人不参加开标仪式的，视同认可开标结果。

15.2 投标人不足3家的，不得开标。

15.3 开标会议由采购代理机构组织并主持。监督人员或投标人代表检查投标文件密封情况，确认无误后由采购代理机构工作人员当众拆封唱标。

15.4 唱标人当众宣读投标人名称、投标报价、工期、招标文件允许提供的备选投标方案等开标一览表的内容，并由采购代理机构作好记录。

15.5 开标记录由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签名确认。

15.6 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理，并在开标记录中予以记录。

15.7 采购人或者采购代理机构应当对开标、评标现场活动进行全程录音录像。

## 16、资格审查小组

16.1 采购代理机构将根据招标内容和特点按规定组建资格审查小组,其成员由采购人代表和代理机构专职人员共3人(含)以上单数组成,资格审查小组负责对投标人资格进行审查,采购人也可以委托评标委员会进行资格审查。

16.2 资格审查小组将本着公平、公正、科学、择优的原则,根据政府采购法律法规、国家强制性规定,按照招标文件规定的资格审查方法、程序和标准进行资格审查。

## 17、评标委员会

17.1 采购代理机构将根据招标内容和特点按规定组建评标委员会,其成员由采购人代表和评审专家共5人以上单数组成,其中评审专家人数不得少于评标委员会成员总数的2/3。评标委员会负责对投标文件是否符合招标文件的商务、技术等要求进行符合性审查、询标、比较和评价。

17.2 采购人或招标代理机构就本项目招标文件征询过意见的专家,不得参加本项目评标。

17.3 评标委员会将本着公平、公正、科学、择优的原则,根据政府采购法律法规、国家强制性规定,按照招标文件规定的评标方法、评标程序和评分标准评审。

## 18、投标文件的审查

18.1 资格性审查。由资格审查小组对投标文件中的资格证明材料等进行审查,以确定投标人是否具备投标资格。如果确定投标人不符合法律法规、国家强制性规定和招标文件对资格的要求,其投标将被否决。

18.2 经过资格审查,合格投标人不足3家的,不得开展下一步的评标。

18.3 符合性审查。依据招标文件的规定,评标委员会将从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查,以确定投标文件是否实质性响应。实质性偏离是指:(1)实质性影响合同的范围、质量和履行;(2)实质性违背招标文件,限制了采购人的权利和中标人合同项下的义务;(3)不公正地影响了其他作出实质性响应的投标人的竞争地位。如果确定投标人未通过符合性检查,其投标将被否决。

18.4 投标人串标虚假投标行为检查。采购人代表、代理机构专职人员、资格审查小组成员、评标委员会全体成员均有义务在各自的职责范围内检查投标人是否有串标和虚假投标等违法违规行为。

18.5 投标人凡有下列情形之一者,投标无效,将被拒绝或否决:

(1) 投标项目需经相关政府管理部门行政审批、行政许可方可经营,但未见投标人出具通过该行政审批或行政许可的证明材料;

- (2) 未按招标公告和招标文件要求获取招标文件的；
- (3) 未按招标文件规定交纳投标保证金的；
- (4) 未按招标文件规定要求密封、签署、盖章的；
- (5) 未按招标文件规定交纳投标文件正副本及相关资料证件的；
- (6) 投标文件组成明显不符合招标文件规定要求的；
- (7) 不具备招标文件中规定的资格要求的（资格证明不全或者不具备招标文件规定的投标人资格要求的）；
- (8) 投标文件未按招标文件规定对投标进行报价的；
- (9) 同一投标人提交两个以上不同投标报价的；
- (10) 报价超过招标文件规定的预算控制金额的；
- (11) 投标内容与招标内容、招标项目要求有实质性偏离的，或者偏离的项数超过招标文件规定的；
- (12) 投标文件关键内容无法辨认，包括印刷不清楚、字迹模糊等情形；
- (13) 服务期、付款方式、投标有效期不满足招标文件要求的；
- (14) 损害采购人或者其他投标人的合法权益的；
- (15) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (16) 有弄虚作假、串通、行贿等违法行为的；
- (17) 与采购人或招标代理机构存在利害关系且可能影响招标公正性的；
- (18) 不符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求的。

18.6 投标人有下列情形之一的，将被认定为相互串通投标，并作无效投标处理：

- (1) 不同投标人的报名或投标 IP 地址一致；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；
- (4) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标文件错、漏之处一致，且不能合理解释的；
- (7) 不同投标人的投标文件异常一致或雷同，或者投标报价呈规律性差异；
- (8) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人、联系地址、联系电话为同一人，或者联系地址、联系电话为同一单位。
- (9) 不同投标人的法定代表人、委托代理人、项目负责人等由同一单位缴纳社会保险的。

18.7 投标人有下列情形之一的，属于弄虚作假行为：

- (1) 使用伪造、变造的许可证件、资质证明；
- (2) 提供虚假的财务状况或者业绩；
- (3) 提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系和社保证明；
- (4) 提供虚假的信用状况；
- (5) 其他弄虚作假的行为。

18.8 若有充分证据证明，中标人出现下列情况之一的，一经查实，将被取消中标资格：

- (1) 提供虚假材料谋取中标的；
- (2) 属于本文件规定的无效投标情形，但在评标过程中又未被评委会发现的；
- (3) 向采购人、代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- (4) 与采购人、代理机构或者其他投标人恶意串通的；
- (5) 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的；
- (6) 不符合法律、法规规定的其他情形。

发生 18.5、18.6、18.7、18.8 之情形，投标人行为涉及违法违规的，资格审查小组、评标委员会、采购人和采购代理机构将按规定程序向政府采购监管部门报告，监管部门查实后将依法追究投标人法律责任。

18.9 若评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会有权要求投标人代表在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明资料；评标委员会认为投标人不能证明其报价合理性的，应当将其作为无效投标处理。

18.10 若评标委员会认为投标人其投标文件技术方案、技术参数模糊响应或虚假响应，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会有权要求投标人代表在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明资料；评标委员会认为投标人不能证明其实质性响应招标文件的，应当将其作为无效投标处理。

18.11 资格审查小组、评标委员会将否决被确定为非实质性响应的投标，投标人不得通过修正使其满足招标文件实质性要求。

18.12 资格审查小组、评标委员会判断投标文件的响应性仅基于投标文件本身内容而不靠外部证据，但投标文件有不真实、不正确，以及按规定需要澄清的内容除外。

## 19、投标文件的澄清

19.1 对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错

误的内容，评标委员会应当以书面形式（此时不得泄露评委个人名单）要求投标人作出必要的澄清、说明或补正。投标人的澄清、说明或补正应当在评标委员会规定的时间内以书面形式作出，由其法定代表人或者授权代表签名，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。投标人不得通过修改或撤销不符合要求的偏离或保留，而使其投标成为实质性响应的投标。评标委员会可以不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

19.2 投标人按照评标委员会通知的内容和时间做出书面答复，该答复经法定代表人或投标人代表的签名认可，将作为投标文件内容的一部分。

19.3 投标人拒不按照要求对投标文件进行澄清、说明或者补正的，或者投标人法定代表人或其授权代表未实际到场参加采购活动而无法进行澄清、说明或者补正的，评标委员会可根据其理解的投标文件对招标文件的响应情况进行评审，甚至否决投标文件，该风险由投标人承担。

上述 19.1、19.2、19.3 同样适用于资格审查小组。

## 20、评标及定标

20.1 评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

20.2 评标委员会应当按照招标文件及其评标办法规定的方法、评审因素、标准和程序，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。招标文件及其评标办法没有规定的方法、评审因素、标准和程序，不得作为评标依据。

20.3 定标详见第四部分“资格审查、评标及定标”之“二、定标”。

## 21、中标通知

21.1 由本项目代理机构在（河南省）洛阳市政府采购网（luoyang.hngp.gov.cn）发布中标结果公告，同日向中标人发出《中标通知书》，中标人应在发布中标结果公告后的 2 个工作日内领取中标通知书，逾期未领的，视同第 1 个工作日内已领取。《中标通知书》对采购人和中标人均具有法律效力。

21.2 《中标通知书》、招标文件、中标人的投标文件及其澄清文件均为签订合同的依据。

## 22、履约保证金

22.1 投标人中标后，在签订合同时应按招标文件的要求向采购人交纳履约保证金，否则，取消其中标资格并不退还其投标保证金。履约保证金的有效期至货到并最终验收合格之日。

22.2 履约保证金按中标金额的一定比例收取（不超过 10%），具体见投标人须知

前附表。

22.3 中标人未能按合同规定履行其义务，采购人有权不退还履约保证金，并有权追究其法律责任。

### 23、签订合同

23.1 采购人应当自《中标通知书》发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人投标文件的约定，与中标供应商签订书面合同。

23.2 所签订的合同不得对招标文件和中标人的投标文件作实质性修改。

23.3 如采购人和中标人一方无正当理由拒签合同的，应承担相应的法律责任。

### 24、纪律和监督

24.1 对采购人和代理机构的纪律要求：

(1) 应当依法依规依程序、认真组织开展政府采购活动工作；

(2) 不得以不合理的条件对投标人实行差别待遇或者歧视待遇，排斥其他投标人公平参与竞争；

(3) 采购人、投标人、采购代理机构、评标委员会及其成员之间不得相互串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益；

(4) 不得诱导、干预或影响评标委员会依法依规评标，不得诱导、干预或影响评标专家依法依规独立评标；

(5) 不得泄漏采购活动中应当保密的情况和资料；

(6) 不得向投标人索要或接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务；

(7) 不得接受投标人对采购人、投标人对代理机构、代理机构对采购人的贿赂，或获取其他不正当利益；

(8) 不得通过对样品进行检测、对投标人进行考察等方式改变评标结果；

(9) 不得无正当理由不在规定时间内确定中标人；

(10) 不得向中标人提出不合理的要求作为签订合同的条件；

(11) 不得无正当理由拒绝与中标人签订合同；

(12) 与投标人有利害关系的应当回避；

(13) 不得擅离职守，影响评标工作正常进行；

(14) 在参与政府采购活动中，不得有其他违法违规行为。

24.2 对投标人的纪律要求：

(1) 不得以他人名义投标；

- (2) 投标人不得相互串通投标，不得与采购人、不得与采购代理机构串通投标；
- (3) 不得向采购人或者评标委员会成员行贿，或提供其他不正当利益谋取中标；
- (4) 不得弄虚作假骗取中标，不得虚假应标，不得恶意低价抢标；
- (5) 投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作；
- (6) 不得向采购人提出不合理的要求作为签订合同的条件；
- (7) 不得无正当理由放弃中标或中标后拒绝与采购人签订合同；
- (8) 不得恶意诋毁其他投标人、采购人或采购代理机构；
- (9) 在参与政府采购活动中，不得有其他违法违规行为。

#### 24.3 对评标委员会及成员的纪律要求：

- (1) 应当依法依规依程序、认真审慎独立开展评标工作；
- (2) 确定参与评标至评标结束前，不得私自接触投标人；
- (3) 不得与投标人或采购代理机构串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益；
- (4) 不得接受投标人提出的与投标文件不一致的澄清和说明；
- (5) 不得征询采购人的倾向性意见；
- (6) 不得对主观评审因素协商评分；
- (7) 不得对客观评审因素评分不一致；
- (8) 评标委员会成员不得接受投标人、采购人和采购代理机构等他人的贿赂或者其他不正当利益；
- (9) 不得以不合理的条件对投标人实行差别待遇或者歧视待遇，排斥其他投标人公平参与竞争；
- (10) 不得使用招标文件没有规定的评标方法和评标标准进行评标；
- (11) 不得诱导、干预或影响其他评标专家依法依规独立评标；
- (12) 在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标工作正常进行；
- (13) 不得记录、复制或带走任何评标资料；
- (14) 不得泄露评标过程中获悉的对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及与评标有关的应当保密的情况和资料；
- (15) 评标委员会成员与投标人存在利害关系应当回避；
- (16) 在参与政府采购评标活动中，不得有其他违法违规行为。

依据《政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）之规定：评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工

作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。采购人或者采购代理机构确认后，应当修改招标文件后重新组织采购活动。评标委员会发现投标人提供虚假材料、串通投标等违法违规行为的，应当及时向采购人或采购代理机构报告，直至向政府采购监管部门报告。（本条款同样适用于资格审查小组）

24.4 对参与开标评标活动其他相关工作人员的纪律要求：

（1）不得接受投标人、采购人和采购代理机构等他人的贿赂或者其他不正当利益；

（2）不得与投标人、采购代理机构或评标专家串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益；

（3）不得以不合理的条件对投标人实行差别待遇或者歧视待遇，排斥其他投标人公平参与竞争；

（4）不得诱导、干预或影响评标委员会及其成员依法依规独立评标；

（5）不得擅离职守，影响评标工作正常进行；

（6）不得泄露采购活动中应当保密的情况和资料；

（7）与投标人有利害关系的应当回避；

（8）在参与或服务政府采购活动中，不得有其他违法违规行为。

## 25、废标条款

在招标采购过程中，出现下列情形之一的，应予废标：

（1）符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；

（2）评标委员会认定招标文件存在歧义、重大缺陷，或者招标文件内容违反国家法律法规、有关强制性规定导致评标工作无法进行的；

（3）采购活动出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（4）投标人的报价均超过采购预算，采购人不能支付的；

（5）因重大变故，采购任务取消的。

## 26、质疑和投诉

26.1 投标人认为本次招标活动的招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，在知道或应知其权益受到损害之日起7个工作日内有权在法定质疑期内，按规定的程序针对同一采购程序环节一次性实名向采购人、采购代理机构提出书面质疑，采购人、采购代理机构不得拒收质疑供应商在法定质疑期内提交的质疑函。书面质疑内容不符合《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）之规定的，采购

人、采购代理机构应一次性书面通知投标人在法定质疑期内按规定补正的事项。超过法定质疑期限或者补正后的质疑书仍不符合 94 号令之规定的，采购人、采购代理机构可以不予受理。接受质疑的方式、联系部门、联系电话和通讯地址详见本项目招标公告和投标人须知前附表。

26.2 对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，投标人可以在质疑答复期满后 15 个工作日内实名向（项目所属）同级政府采购监督管理部门投诉。

26.3 质疑和投诉应有具体的质疑（投诉）事项和必要的证明材料或事实根据，投标人对其质疑和投诉内容的真实性及其来源的合法性承担法律责任。

## 27、公开招标失败转为竞争性谈判方式采购

27.1 本项目（标段）招标过程中提交投标文件并经评标委员会评审实质性响应招标文件要求的供应商只有两家时，采购人、采购代理机构按照规定程序报经本级财政部门批准后可以与该两家供应商进行竞争性谈判采购，采购人、采购代理机构应当根据招标文件中的采购需求编制谈判文件，成立谈判小组，由谈判小组对谈判文件进行确认。

27.2 公开招标失败项目转为竞争性谈判方式采购的，原招标文件的采购需求及项目要求转为谈判文件的相应内容。供应商的原投标文件转为谈判响应文件。评标委员会转为谈判小组，不再按原评标办法和程序对供应商进行评标，并按下述程序确定成交供应商。

### 27.3 谈判的主要程序

27.3.1 谈判小组对供应商的响应文件进行评审。未实质性响应谈判文件的响应文件按无效处理。

27.3.2 谈判小组所有成员集中与实质性响应谈判文件要求的单一供应商分别进行谈判，并给予所有参加谈判的供应商平等的谈判机会。

27.3.3 在谈判过程中，谈判小组可以根据谈判文件和谈判情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。对谈判文件做出的实质性变动是谈判文件的有效组成部分，须经采购人代表签名确认。谈判小组以书面形式同时通知所有参加谈判的供应商。

27.3.4 供应商按照谈判文件的变动情况和谈判小组的要求重新提交响应文件的，由其法定代表人或其委托代理人签名或者加盖公章。

27.3.5 谈判文件详细列明采购项目的技术、服务要求后，谈判小组要求所有继续

参加谈判的供应商在规定时间内提交最后报价。

27.3.6 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

27.3.7 竞争性谈判推荐成交候选人的原则和标准是：谈判小组从质量和服务均能满足谈判文件实质性响应要求的供应商中，按照最后报价由低到高的顺序推荐成交候选人。谈判小组可以受采购人委托直接确定成交人。

**28、其他注意事项：无**

## 第六部分 合同条款和补充条款

GF—2015—0210

合同编号：\_\_\_\_\_

建设工程设计合同示范文本

（专业建设工程）

住房和城乡建设部  
国家工商行政管理局

制定

## 说 明

为了指导建设工程设计合同当事人的签约行为，维护合同当事人的合法权益，依据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》、《中华人民共和国招标投标法》以及相关法律法规，住房和城乡建设部、工商总局对《建设工程设计合同（二）（专业建设工程设计合同）》（GF-2000-0210）进行了修订，制定了《建设工程设计合同示范文本（专业建设工程）》（GF-2015-0210）（以下简称《示范文本》）。为了便于合同当事人使用《示范文本》，现就有关问题说明如下：

### 一、《示范文本》的组成

《示范文本》由合同协议书、通用合同条款和专用合同条款三部分组成。

#### （一）合同协议书

《示范文本》合同协议书集中约定了合同当事人基本的合同权利义务。

#### （二）通用合同条款

通用合同条款是合同当事人根据《中华人民共和国建筑法》、《中华人民共和国合同法》等法律法规的规定，就工程设计的实施及相关事项，对合同当事人的权利义务作出的原则性约定。

通用合同条款既考虑了现行法律法规对工程建设的有关要求，也考虑了工程设计管理的特殊需要。

#### （三）专用合同条款

专用合同条款是对通用合同条款原则性约定的细化、完善、补充、修改或另行约定的条款。合同当事人可以根据不同建设工程的特点及具体情况，通过双方的谈判、协商对相应的专用合同条款进行修改补充。在使用专用合同条款时，应注意以下事项：

1. 专用合同条款的编号应与相应的通用合同条款的编号一致；
2. 合同当事人可以通过对专用合同条款的修改，满足具体建设工程的特殊要求，避免直接修改通用合同条款；
3. 在专用合同条款中有横道线的地方，合同当事人可针对相应的通用合同条款进行细化、完善、补充、修改或另行约定；如无细化、完善、补充、修改或另行约定，则填写“无”或划“/”。

### 二、《示范文本》的性质和适用范围

《示范文本》供合同双方当事人参照使用。

《示范文本》适用于房屋建筑工程以外各行业建设工程项目的主体工程及配套工程（含厂/矿区内的自备电站、道路、专用铁路、通信、各种管网管线和配套的建筑

物等全部配套工程)以及与主体工程、配套工程相关的工艺、土木、建筑、环境保护、水土保持、消防、安全、卫生、节能、防雷、抗震、照明工程等工程设计活动。

房屋建筑工程以外的各行业建设工程统称为专业建设工程,具体包括煤炭、化工石化医药、石油天然气(海洋石油)、电力、冶金、军工、机械、商物粮、核工业、电子通信广电、轻纺、建材、铁道、公路、水运、民航、市政、农林、水利、海洋等工程。

## 目 录

第一部分 合同协议书	7
第二部分 通用合同条款	11
1. 一般约定	11
1.1 词语定义与解释	
1.2 语言文字	
1.3 法律	
1.4 技术标准	
1.5 合同文件的优先顺序	
1.6 联络	
1.7 严禁贿赂	
1.8 保密	
2. 发包人	18
2.1 发包人一般义务	
2.2 发包人代表	
2.3 发包人决定	
2.4 支付合同价款	
2.5 设计文件接收	
3. 设计人	20
3.1 设计人一般义务	
3.2 项目负责人	
3.3 设计人人员	
3.4 设计分包	
3.5 联合体	
4. 工程设计资料	23
4.1 提供工程设计资料	
4.2 逾期提供的责任	
5. 工程设计要求	24
5.1 工程设计一般要求	
5.2 工程设计保证措施	
5.3 工程设计文件的要求	
5.4 不合格工程设计文件的处理	
6. 工程设计进度与周期	26
6.1 工程设计进度计划	

6.2	工程设计开始	
6.3	工程设计进度延误	
6.4	暂停设计	
6.5	提前交付工程设计文件	
7.	工程设计文件交付	31
8.	工程设计文件审查	31
9.	施工现场配合服务	34
10.	合同价款与支付	34
10.1	合同价款组成	
10.2	合同价格形式	
10.3	定金或预付款	
10.4	进度款支付	
10.5	合同价款的结算与支付	
10.6	支付账户	
11.	工程设计变更与索赔	37
12.	专业责任与保险	38
13.	知识产权	38
14.	违约责任	39
14.1	发包人违约责任	
14.2	设计人违约责任	
15.	不可抗力	41
15.1	不可抗力的确认	
15.2	不可抗力的通知	
15.3	不可抗力后果的承担	
16.	合同解除	42
17.	争议解决	43
17.1	和解	
17.2	调解	
17.3	争议评审	
17.4	仲裁或诉讼	
17.5	争议解决条款效力	
<b>第三部分</b>	<b>专用合同条款</b>	<b>46</b>
1.	一般约定	46
2.	发包人	48
3.	设计人	49

5. 工程设计要求	51
6. 工程设计进度与周期	51
7. 工程设计文件交付	52
8. 工程设计文件审查	53
9. 施工现场配合服务	53
10. 合同价款与支付	53
11. 工程设计变更与索赔	54
12. 专业责任与保险	55
13. 知识产权	55
14. 违约责任	55
15. 不可抗力	56
16. 合同解除	56
17. 争议解决	56
18. 其他	57
附件	58

## 第一部分 合同协议书

发包人（全称）：\_\_\_\_\_

设计人（全称）：\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律、法规规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就\_\_\_\_\_设计及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

### 一、工程概况

1. 工程名称：\_\_\_\_\_。
2. 工程内容及规模：\_\_\_\_\_。
3. 工程所在地详细地址：\_\_\_\_\_。
4. 工程投资估算：\_\_\_\_\_亿。
5. 工程进度安排：\_\_\_\_\_。
6. 工程主要技术标准：\_\_\_\_\_。

### 二、工程设计范围、阶段与服务内容

1. 工程设计范围：

2. 工程设计阶段：

第一阶段：

第二阶段：

第三阶段：

第四阶段：

3. 工程设计服务内容：。

工程设计范围、阶段与服务内容详见专用合同条款附件 1。

### 三、工程设计周期

计划开始设计日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日。

计划完成设计日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日。

具体工程设计周期以专用合同条款及其附件的约定为准。

#### 四、合同价格形式与签约合同价

1. 合同价格形式：\_\_\_\_\_；

2. 签约合同价为：

人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）。

#### 五、发包人代表与设计人项目负责人

发包人代表：\_\_\_\_\_。

设计人项目负责人：\_\_\_\_\_。

#### 六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- （1）专用合同条款及其附件；
- （2）通用合同条款；
- （3）中标通知书（如果有）；
- （4）投标函及其附录（如果有）；
- （5）发包人要求；
- （6）技术标准；
- （7）发包人提供的上一阶段图纸（如果有）；
- （8）其他合同文件。

在合同履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

#### 七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续，按照合同约定提供设计依据，并按合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 设计人承诺按照法律和技术标准规定及合同约定提供工程设计服务。

#### 八、词语含义

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

### 九、签订地点

本合同在\_\_\_\_\_签订。

### 十、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

### 十一、合同生效

本合同自双方法定代表人签字并盖章后生效。

### 十二、合同份数

本合同正本一式\_\_\_\_\_份、副本一式\_\_\_\_份，均具有同等法律效力，发包人执正本份、副本\_\_\_\_份，设计人执正本\_\_\_\_份、副本\_\_\_\_份。

发包人：（盖章）	设计人：（盖章）
法定代表人或其委托代理人： （签字）	法定代表人或其委托代理人： （签字）
组织机构代码：_____	组织机构代码：_____
纳税人识别号：_____	纳税人识别号：_____
地 址：_____	地 址：_____
邮政编码：_____	邮政编码：_____
法定代表人：_____	法定代表人：_____
委托代理人：_____	委托代理人：_____
电 话：_____	电 话：_____
传 真：_____	传 真：_____
电子信箱：_____	电子信箱：_____
开户银行：_____	开户银行：_____
账 号：_____	账 号：_____
时 间：_____年__月__日	时 间：_____年__月__日

## 第二部分 通用合同条款

### 1. 一般约定

#### 1.1 词语定义与解释

合同协议书、通用合同条款、专用合同条款中的下列词语具有本款所赋予的含义：

##### 1.1.1 合同

1.1.1.1 合同：是指根据法律规定和合同当事人约定具有约束力的文件，构成合同的文件包括合同协议书、专用合同条款及其附件、通用合同条款、中标通知书（如果有）、投标函及其附录（如果有）、发包人要求、技术标准、发包人提供的上一阶段图纸（如果有）以及其他合同文件。

1.1.1.2 合同协议书：是指构成合同的由发包人和设计人共同签署的称为“合同协议书”的书面文件。

1.1.1.3 中标通知书：是指构成合同的由发包人通知设计人中标的书面文件。

1.1.1.4 投标函：是指构成合同的由设计人填写并签署的用于投标的称为“投标函”的文件。

1.1.1.5 投标函附录：是指构成合同的附在投标函后的称为“投标函附录”的文件。

1.1.1.6 发包人要求：是指构成合同文件组成部分的，由发包人就工程项目的目的、范围、功能要求及工程设计文件审查的范围和内容等提出相应要求的书面文件，又称设计任务书。

1.1.1.7 技术标准：是指构成合同的设计应当遵守的或指导设计的国家、行业或地方的技术标准和要求的，以及合同约定的技术标准和要求的。

1.1.1.8 其他合同文件：是指经合同当事人约定的与工程设计有关的具有合同约束力的文件或书面协议。合同当事人可以在专用合同条款中进行约定。

##### 1.1.2 合同当事人及其他相关方

1.1.2.1 合同当事人：是指发包人和（或）设计人。

1.1.2.2 发包人：是指与设计人签订合同协议书的当事人及取得该当事人资格的合法继承人。

1.1.2.3 设计人：是指与发包人签订合同协议书的，具有相应工程设计资质的当事人及取得该当事人资格的合法继承人。

1.1.2.4 分包人：是指按照法律规定和合同约定，分包部分工程设计工作，并与设计人签订分包合同的具有相应资质的法人。

1.1.2.5 发包人代表：是指由发包人指定负责工程设计方面在发包人授权范围内行使发包人权利的人。

1.1.2.6 项目负责人：是指由设计人任命负责工程设计，在设计人授权范围内负责合同履行，且按照法律规定具有相应资格的项目主持人。

1.1.2.7 联合体：是指两个以上设计人联合，以一个设计人身份为发包人提供工程设计服务的临时性组织。

### 1.1.3 工程设计服务、资料与文件

1.1.3.1 工程设计服务：是指设计人按照合同约定履行的服务，包括工程设计基本服务、工程设计其他服务。

1.1.3.2 工程设计基本服务：是指设计人根据发包人的委托，提供编制专业建设工程初步设计文件（含初步设计概算）、施工图设计文件服务，并相应提供设计技术交底、解决施工中的设计技术问题、参加试车（试运行）考核和竣工验收等服务。基本服务费用包含在设计费中。

1.1.3.3 工程设计其他服务：是指发包人根据工程设计实际需要，要求设计人另行提供且发包人应当单独支付费用的服务，包括总体设计服务、主体设计协调服务、采用标准设计和复用设计服务、非标准设备设计文件编制服务、施工图预算编制服务、竣工图编制服务等。

1.1.3.4 暂停设计：是指发生设计人不能按照合同约定履行全部或部分义务情形而暂时中断工程设计服务的行为。

1.1.3.5 工程设计资料：是指根据合同约定，发包人向设计人提供的用于完成工程设计范围与内容所需要的资料。工程设计资料包括项目基础资料和现场障碍资料。项目基础资料包括经有关部门对项目批准、核准或备案的文件、报告（如选址报告、资源报告、勘察报告、专项评估报告等）、资料（如气象、水文、地质等）、协议（如燃料、水、电、气、运输等）和有关数据等其他基础资料。现场障碍资料包括地上和地下已有的建筑物、构筑物、线缆、管道、受保护的古建筑、古树木等坐标方位、数据和其他相关资料。

1.1.3.6 工程设计文件：指按照合同约定和技术要求，由设计人向发包人提供的阶段性成果、最终工作成果等，且应当采用合同中双方约定的载体。

### 1.1.4 日期和期限

1.1.4.1 开始设计日期：包括计划开始设计日期和实际开始设计日期。计划开始设计日期是指合同协议书约定的开始设计日期；实际开始设计日期是指发包人发出的开始设计通知中载明的开始设计日期。

1.1.4.2 完成设计日期：包括计划完成设计日期和实际完成设计日期。计划完成设计日期是指合同协议书约定的完成设计及相关服务的日期；实际完成设计日期是指设计人交付全部或阶段性设计成果及提供相关服务日期。

1.1.4.3 设计周期又称设计工期：是指在合同协议书约定的设计人完成工程设计及相关服务所需的期限，包括按照合同约定所作的期限变更。

1.1.4.4 基准日期：招标发包的工程设计以投标截止日前 28 天的日期为基准日期，直接发包的工程设计以合同签订日前 28 天的日期为基准日期。

1.1.4.5 天：除特别指明外，均指日历天。合同中按天计算时间的，开始当天不计入，从次日开始计算，期限最后一天的截止时间为当天 24:00 时。

#### 1.1.5 合同价格

1.1.5.1 签约合同价：是指发包人和设计人在合同协议书中确定的总金额。

1.1.5.2 合同价格又称设计费：是指发包人用于支付设计人按照合同约定完成工程设计范围内全部工作的金额，包括合同履行过程中按合同约定发生的价格变化。

#### 1.1.6 其他

1.1.6.1 书面形式：是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

#### 1.2 语言文字

合同以中国的汉语简体文字编写、解释和说明。合同当事人在专用合同条款中约定使用两种以上语言时，汉语为优先解释和说明合同的语言。

#### 1.3 法律

合同所称法律是指中华人民共和国法律、行政法规、部门规章，以及工程所在地的地方性法规、自治条例、单行条例和地方政府规章等。

合同当事人可以在专用合同条款中约定合同适用的其他规范性文件。

#### 1.4 技术标准

1.4.1 适用于工程的现行有效的国家标准、行业标准、工程所在地的地方性标准，以及相应的规范、规程等，合同当事人有特别要求的，应在专用合同条款中约定。

1.4.2 发包人要求使用国外技术标准的，发包人与设计人在专用合同条款中约定原文版本和中文译本提供方及提供标准的名称、份数、时间及费用承担等事项。

1.4.3 发包人对工程的技术标准、功能要求高于或严于现行国家、行业或地方标准的，应当在专用合同条款中予以明确。除专用合同条款另有约定外，应视为设计人在签订合同前已充分预见前述技术标准和功能要求的复杂程度，签约合同价中已包含由此产生的设计费用。

#### 1.5 合同文件的优先顺序

组成合同的各项文件应互相解释，互为说明。除专用合同条款另有约定外，解释合同文件的优先顺序如下：

- (1) 合同协议书；
- (2) 专用合同条款及其附件；
- (3) 通用合同条款；
- (4) 中标通知书（如果有）；
- (5) 投标函及其附录（如果有）；

- (6) 发包人要求；
- (7) 技术标准；
- (8) 发包人提供的上一阶段图纸（如果有）；
- (9) 其他合同文件。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

在合同履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分，并根据其性质确定优先解释顺序。

## 1.6 联络

1.6.1 与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、确定和决定等，均应采用书面形式，并应在合同约定的期限内送达接收人和送达地点。

1.6.2 发包人和设计人应在专用合同条款中约定各自的送达接收人、送达地点、电子邮箱。任何一方合同当事人指定的接收人或送达地点或电子邮箱发生变动的，应提前3天以书面形式通知对方，否则视为未发生变动。

1.6.3 发包人和设计人应当及时签收另一方送达至送达地点和指定接收人的来往信函，如确有充分证据证明一方无正当理由拒不签收的，视为拒绝签收一方认可往来信函的内容。

## 1.7 严禁贿赂

合同当事人不得以贿赂或变相贿赂的方式，谋取非法利益或损害对方权益。因一方合同当事人的贿赂造成对方损失的，应赔偿损失，并承担相应的法律责任。

## 1.8 保密

除法律规定或合同另有约定外，未经发包人同意，设计人不得将发包人提供的图纸、文件以及声明需要保密的资料信息等商业秘密泄露给第三方。

除法律规定或合同另有约定外，未经设计人同意，发包人不得将设计人提供的技术文件、技术成果、技术秘密及声明需要保密的资料信息等商业秘密泄露给第三方。

保密期限由发包人与设计人在专用合同条款中约定。

## 2. 发包人

### 2.1 发包人一般义务

2.1.1 发包人应遵守法律，并办理法律规定由其办理的许可、核准或备案，包括但不限于建设用地规划许可证、建设工程规划许可证等许可、核准或备案。

发包人负责本项目各阶段设计文件向有关管理部门的送审报批工作，并负责将报批结果书面通知设计人。因发包人原因未能及时办理完毕前述许可、核准或备案手续，导致设计工作量增加和（或）设计周期延长时，由发包人承担由此增加的设计费用和（或）

延长的设计周期。

2.1.2 发包人应当负责工程设计的所有外部关系的协调（包括但不限于当地政府主管部门等），为设计人履行合同提供必要的外部条件。

2.1.3 专用合同条款约定的其他义务。

## 2.2 发包人代表

发包人应在专用合同条款中明确其负责工程设计的发包人代表的姓名、职务、联系方式及授权范围等事项。发包人代表在发包人的授权范围内，负责处理合同履行过程中与发包人有关的具体事宜。发包人代表在授权范围内的行为由发包人承担法律责任。发包人更换发包人代表的，应在专用合同条款约定的期限内提前书面通知设计人。

发包人代表不能按照合同约定履行其职责及义务，并导致合同无法继续正常履行的，设计人可以要求发包人撤换发包人代表。

## 2.3 发包人决定

2.3.1 发包人在法律允许的范围内有权对设计人的设计工作、设计项目和/或设计文件作出处理决定，设计人应按照发包人的决定执行，涉及设计周期或设计费用等问题按本合同第 11 条（工程设计变更与索赔）的约定处理。

2.3.2 发包人应在专用合同条款约定的期限内对设计人书面提出的事项作出书面决定，如发包人不在确定时间内作出书面决定，设计人的设计周期相应延长。

## 2.4 支付合同价款

发包人应按合同约定向设计人及时足额支付合同价款。

## 2.5 设计文件接收

发包人应按合同约定及时接收设计人提交的工程设计文件。

# 3. 设计人

## 3.1 设计人一般义务

3.1.1 设计人应遵守法律和有关技术标准的强制性规定，完成合同约定范围内的专业建设工程初步设计、施工图设计，提供符合技术标准及合同要求的工程设计文件，提供施工配合服务。

设计人应当按照专用合同条款约定配合发包人办理有关许可、核准或备案手续的，因设计人原因造成发包人未能及时办理许可、核准或备案手续，导致设计工作量增加和（或）设计周期延长时，由设计人自行承担由此增加的设计费用和（或）设计周期延长的责任。

3.1.2 设计人应当完成合同约定的工程设计其他服务。

3.1.3 专用合同条款约定的其他义务。

### 3.2 项目负责人

3.2.1 项目负责人应为合同当事人所确认的人选，并在专用合同条款中明确项目负责人的姓名、执业资格及等级与注册执业证书编号或职称、联系方式及授权范围等事项，项目负责人经设计人授权后代表设计人负责履行合同。

3.2.2 设计人需要更换项目负责人的，应在专用合同条款约定的期限内提前书面通知发包人，并征得发包人书面同意。通知中应当载明继任项目负责人的注册执业资格或职称、管理经验等资料，继任项目负责人继续履行第 3.2.1 项约定的职责。未经发包人书面同意，设计人不得擅自更换项目负责人。设计人擅自更换项目负责人的，应按照专用合同条款的约定承担违约责任。对于设计人项目负责人确因患病、与设计人解除或终止劳动关系、工伤等原因更换项目负责人的，发包人无正当理由不得拒绝更换。

3.2.3 发包人有权书面通知设计人更换其认为不称职的项目负责人，通知中应当载明要求更换的理由。对于发包人有理由的更换要求，设计人应在收到书面更换通知后在专用合同条款约定的期限内进行更换，并将新任命的项目负责人的注册执业资格或职称、管理经验等资料书面通知发包人。继任项目负责人继续履行第 3.2.1 项约定的职责。设计人无正当理由拒绝更换项目负责人的，应按照专用合同条款的约定承担违约责任。

### 3.3 设计人人员

3.3.1 除专用合同条款对期限另有约定外，设计人应在接到开始设计通知后7天内，向发包人提交设计人项目管理机构及人员安排的报告，其内容应包括工艺、土建、设备等专业负责人名单及其岗位、注册执业资格或职称等。

3.3.2 设计人委派到工程设计中的设计人员应相对稳定。设计过程中如有变动，设计人应及时向发包人提交工程设计人员变动情况的报告。设计人更换专业负责人时，应提前 7 天书面通知发包人，除专业负责人无法正常履职情形外，还应征得发包人书面同意。通知中应当载明继任人员的注册执业资格或职称、执业经验等资料。

3.3.3 发包人对于设计人主要设计人员的资格或能力有异议的，设计人应提供资料证明被质疑人员有能力完成其岗位工作或不存在发包人所质疑的情形。发包人要求撤换不能按照合同约定履行职责及义务的主要设计人员的，设计人认为发包人有理由的，应当撤换。设计人无正当理由拒绝撤换的，应按照专用合同条款的约定承担违约责任。

### 3.4 设计分包

#### 3.4.1 设计分包的一般约定

设计人不得将其承包的全部工程设计转包给第三人，或将其承包的全部工程设计肢解后以分包的名义转包给第三人。设计人不得将工程主体结构、关键性工作与专用合同条款中禁止分包的工程设计分包给第三人，工程主体结构、关键性工作的范围由合同当事人按照法律规定在专用合同条款中予以明确。设计人不得进行违法分包。

#### 3.4.2 设计分包的确定

设计人应按专用合同条款的约定或经过发包人书面同意后分包，确定分包人。

按照合同约定或经过发包人书面同意后进行分包的，设计人应确保分包人具有相应的资质和能力。工程设计分包不减轻或免除设计人的责任和义务，设计人和分包人就分包工程设计向发包人承担连带责任。

#### 3.4.3 设计分包管理

设计人应按照专用合同条款的约定向发包人提交分包人的主要工程设计人员名单、注册执业资格或职称及执业经历等。

#### 3.4.4 分包工程设计费

(1) 除本项第(2)目约定的情况或专用合同条款另有约定外，分包工程设计费由设计人与分包人结算，未经设计人同意，发包人不得向分包人支付分包工程设计费；

(2) 生效的法院判决书或仲裁裁决书要求发包人向分包人支付分包工程设计费的，发包人有权从应付设计人合同价款中扣除该部分费用。

#### 3.5 联合体

3.5.1 联合体各方应共同与发包人签订合同协议书。联合体各方应为履行合同向发包人承担连带责任。

3.5.2 联合体协议，应当约定联合体各成员工作分工，经发包人确认后作为合同附件。在履行合同过程中，未经发包人同意，不得修改联合体协议。

3.5.3 联合体牵头人负责与发包人联系，并接受指示，负责组织联合体各成员全面履行合同。

3.5.4 发包人向联合体支付设计费用的方式在专用合同条款中约定。

### 4. 工程设计资料

#### 4.1 提供工程设计资料

发包人应当在工程设计前或专用合同条款附件2约定的时间向设计人提供工程设计所必需的工程设计资料，并对所提供资料的真实性、准确性和完整性负责。

按照法律规定确需在工程设计开始后方能提供的设计资料，发包人应及时地在相应工程设计文件提交给发包人前的合理期限内提供，合理期限应以不影响设计人的正常设计为限。

#### 4.2 逾期提供的责任

发包人提交上述文件和资料超过约定期限的，超过约定期限15天以内，设计人按本合同约定的交付工程设计文件时间相应顺延；超过约定期限15天以外时，设计人有权重新确定提交工程设计文件的时间。工程设计资料逾期提供导致增加了设计工作量的，设计人可以要求发包人另行支付相应设计费用，并相应延长设计周期。

### 5. 工程设计要求

#### 5.1 工程设计一般要求

### 5.1.1 对发包人的要求

发包人应当遵守法律和技术标准，发包人提出的有关安全、质量、环境保护和职业健康的要求应当符合法律和技术标准的规定，不得以任何理由要求设计人违反法律、技术标准进行设计。发包人鼓励设计人使用可靠的创新技术和新材料。

### 5.1.2 对设计人的要求

5.1.2.1 设计人应当按法律和技术标准的强制性规定及发包人要求进行工程设计。有关工程设计的特殊标准或要求由合同当事人在专用合同条款中约定。

设计人发现发包人提供的工程设计资料有问题的，设计人应当及时通知发包人并经发包人确认。

5.1.2.2 除合同另有约定外，设计人完成设计工作所应遵守的法律以及技术标准，均应视为在基准日期适用的版本。基准日期之后，前述版本发生重大变化，或者有新的法律以及技术标准实施的，设计人应就推荐性标准向发包人提出遵守新标准的建议，对强制性的规定或标准应当遵照执行。因发包人采纳设计人的建议或遵守基准日期后新的强制性的规定或标准，导致增加设计费用和（或）设计周期延长的，由发包人承担。

5.1.2.3 设计人在工程设计中应当采用合同约定的技术、工艺和设备，满足质量、安全、节能、环保等要求。

## 5.2 工程设计保证措施

### 5.2.1 发包人的保证措施

发包人应按照法律规定及合同约定完成与工程设计有关的各项工作。

### 5.2.2 设计人的保证措施

设计人应做好工程设计的质量与技术管理工作，建立健全工程设计质量保证体系，加强工程设计全过程的质量控制，建立完整的设计文件的设计、复核、审核、会签和批准制度，明确各阶段的责任人。

## 5.3 工程设计文件的要求

5.3.1 工程设计文件的编制应符合法律、技术标准的强制性规定及合同的要求。

5.3.2 工程设计依据应完整、准确、可靠，设计方案论证充分，计算成果可靠，并能够实施。

5.3.3 工程设计文件的深度应满足本合同相应设计阶段的规定要求，并符合国家和行业现行有效的相关规定。

5.3.4 工程设计文件应当保证工程施工及投产后安全性要求，满足工程经济性包括节约投资及降低生产成本要求、合理布局要求，按照有关法律规定在工程设计文件中提出保障施工作业人员安全和预防生产安全事故的措施建议，安全设施应当按规定同步设计。

5.3.5 应根据法律、技术标准要求，保证专业建设工程的合理使用寿命年限，并应在工程设计文件中注明相应的合理使用寿命年限。

#### 5.4 不合格工程设计文件的处理

5.4.1 因设计人原因造成工程设计文件不合格的，发包人有权要求设计人采取补救措施，直至达到合同要求的质量标准，并按第 14.2 款（设计人违约责任）的约定承担责任。

5.4.2 因发包人原因造成工程设计文件不合格的，设计人应当采取补救措施，直至达到合同要求的质量标准，由此增加的设计费用和（或）设计周期的延长由发包人承担。

### 6. 工程设计进度与周期

#### 6.1 工程设计进度计划

##### 6.1.1 工程设计进度计划的编制

设计人应按照专用合同条款约定提交工程设计进度计划，工程设计进度计划的编制应当符合法律规定和一般工程设计实践惯例，工程设计进度计划经发包人批准后实施。工程设计进度计划是控制工程设计进度的依据，发包人有权按照工程设计进度计划中列明的关键性控制节点检查工程设计进度情况。

工程设计进度计划中的设计周期应由发包人与设计人协商确定，明确约定各阶段设计任务的完成时间区间，包括各阶段设计过程中设计人与发包人的交流时间，但不包括相关政府部门对设计成果的审批时间及发包人的审查时间。

##### 6.1.2 工程设计进度计划的修订

工程设计进度计划不符合合同要求或与工程设计的实际进度不一致的，设计人应向发包人提交修订的工程设计进度计划，并附具有关措施和相关资料。除专用合同条款对期限另有约定外，发包人应在收到修订的工程设计进度计划后 5 天内完成审核和批准或提出修改意见，否则视为发包人同意设计人提交的修订的工程设计进度计划。

#### 6.2 工程设计开始

发包人应按照法律规定获得工程设计所需的许可。发包人发出的开始设计通知应符合法律规定，一般应在计划开始设计日期 7 天前向设计人发出开始工程设计工作通知，工程设计周期自开始设计通知中载明的开始设计的日期起算。

设计人应当在收到发包人提供的工程设计资料及专用合同条款约定的定金或预付款后，开始工程设计工作。

各设计阶段的开始时间均以设计人收到的发包人发出开始设计工作的书面通知书中载明的开始设计的日期起算。

#### 6.3 工程设计进度延误

##### 6.3.1 因发包人原因导致工程设计进度延误

在合同履行过程中，发包人导致工程设计进度延误的情形主要有：

- (1) 发包人未能按合同约定提供工程设计资料或所提供的工程设计资料不符合合

同约定或存在错误或疏漏的；

- (2) 发包人未能按合同约定日期足额支付定金或预付款、进度款的；
- (3) 发包人提出影响设计周期的设计变更要求的；
- (4) 专用合同条款中约定的其他情形。

因发包人原因未按计划开始设计日期开始设计的，发包人应按实际开始设计日期顺延完成设计日期。

除专用合同条款对期限另有约定外，设计人应在发生上述情况后 5 天内向发包人发出要求延期的书面通知，在发生上述情况后 10 天内提交要求延期的详细说明供发包人审查。除专用合同条款对期限另有约定外，发包人收到设计人要求延期的详细说明后，应在 5 天内进行审查并就是否延长设计周期及延期天数向设计人进行书面答复。

如果发包人在收到设计人提交要求延期的详细说明后，在约定的期限内未予答复，则视为设计人要求的延期已被发包人批准。如果设计人未能按本款约定的时间内发出要求延期的通知并提交详细资料，则发包人可拒绝作出任何延期的决定。

发包人上述工程设计进度延误情形导致增加了设计工作量的，发包人应当另行支付相应设计费用。

#### 6.3.2 因设计人原因导致工程设计进度延误

因设计人原因导致工程设计进度延误的，设计人应当按照第 14.2 款（设计人违约责任）承担责任。设计人支付逾期完成工程设计违约金后，不免除设计人继续完成工程设计的义务。

### 6.4 暂停设计

#### 6.4.1 发包人原因引起的暂停设计

因发包人原因引起暂停设计的，发包人应及时下达暂停设计指示。

因发包人原因引起的暂停设计，发包人应承担由此增加的设计费用和（或）延长的设计周期。

#### 6.4.2 设计人原因引起的暂停设计

因设计人原因引起的暂停设计，设计人应当尽快向发包人发出书面通知并按第 14.2 款（设计人违约责任）承担责任，且设计人在收到发包人复工指示后 15 天内仍未复工的，视为设计人无法继续履行合同的情形，设计人应按第 16 条（合同解除）的约定承担责任。

#### 6.4.3 其他原因引起的暂停设计

当出现非设计人原因造成的暂停设计，设计人应当尽快向发包人发出书面通知。

在上述情形下设计人的设计服务暂停，设计人的设计周期应当相应延长，复工应有发包人与设计人共同确认的合理期限。

当发生本项约定的情况，导致设计人增加设计工作量的，发包人应当另行支付相应设计费用。

#### 6.4.4 暂停设计后的复工

暂停设计后，发包人和设计人应采取有效措施积极消除暂停设计的影响。当工程具备复工条件时，发包人向设计人发出复工通知，设计人应按照复工通知要求复工。

除设计人原因导致暂停设计外，设计人暂停设计后复工所增加的设计工作量，发包人应当另行支付相应设计费用。

#### 6.5 提前交付工程设计文件

6.5.1 发包人要求设计人提前交付工程设计文件的，发包人应向设计人下达提前交付工程设计文件指示，设计人应向发包人提交提前交付工程设计文件建议书，提前交付工程设计文件建议书应包括实施的方案、缩短的时间、增加的合同价格等内容。发包人接受该提前交付工程设计文件建议书的，发包人和设计人协商采取加快工程设计进度的措施，并修订工程设计进度计划，由此增加的设计费用由发包人承担。设计人认为提前交付工程设计文件的指示无法执行的，应向发包人提出书面异议，发包人应在收到异议后7天内予以答复。任何情况下，发包人不得压缩合理设计周期。

6.5.2 发包人要求设计人提前交付工程设计文件，或设计人提出提前交付工程设计文件的建议能够给发包人带来效益的，合同当事人可以在专用合同条款中约定提前交付工程设计文件的奖励。

### 7. 工程设计文件交付

#### 7.1 工程设计文件交付的内容

7.1.1 工程设计图纸及设计说明。

7.1.2 发包人可以要求设计人提交专用合同条款约定的具体形式的电子版设计文件。

#### 7.2 工程设计文件的交付方式

设计人交付工程设计文件给发包人，发包人应当出具书面签收单，内容包括图纸名称、图纸内容、图纸形式、份数、提交和签收日期、提交人与接收人的亲笔签名。

#### 7.3 工程设计文件交付的时间和份数

工程设计文件交付的名称、时间和份数在专用合同条款附件3中约定。

### 8. 工程设计文件审查

8.1 设计人的工程设计文件应报发包人审查同意。审查的范围和内容在发包人要求中约定。审查的具体标准应符合法律规定、技术标准要求和本合同约定。

除专用合同条款对期限另有约定外，自发包人收到设计人的工程设计文件以及设计人的通知之日起，发包人对设计人的工程设计文件审查期不超过15天。

发包人不同意工程设计文件的，应以书面形式通知设计人，并说明不符合合同要求

的具体内容。设计人应根据发包人的书面说明，对工程设计文件进行修改后重新报送发包人审查，审查期重新起算。

合同约定的审查期满，发包人没有做出审查结论也没有提出异议的，视为设计人的工程设计文件已获发包人同意。

8.2 设计人的工程设计文件不需要政府有关部门审查或批准的，设计人应当严格按照经发包人审查同意的工程设计文件进行修改，如果发包人的修改意见超出或更改了发包人要求，发包人应当根据第 11 条（工程设计变更与索赔）的约定，向设计人另行支付费用。

8.3 工程设计文件需政府有关部门审查或批准的，发包人应在审查同意设计人的工程设计文件后在专用合同条款约定的期限内，向政府有关部门报送工程设计文件，设计人应予以协助。

对于政府有关部门的审查意见，不需要修改发包人要求的，设计人需按该审查意见修改设计人的工程设计文件；需要修改发包人要求的，发包人应重新提出发包人要求，设计人应根据新提出的发包人要求修改设计人的工程设计文件，发包人应当根据第 11 条（工程设计变更与索赔）的约定，向设计人另行支付费用。

8.4 发包人需要组织审查会议对工程设计文件进行审查的，审查会议的审查形式和时间安排，在专用合同条款中约定。发包人负责组织工程设计文件审查会议，并承担会议费用及发包人的上级单位、政府有关部门参加的审查会议的费用。

设计人按第 7 条（工程设计文件交付）的约定向发包人提交工程设计文件，有义务参加发包人组织的设计审查会议，向审查者介绍、解答、解释其工程设计文件，并提供有关补充资料。

发包人有义务向设计人提供设计审查会议的批准文件和纪要。设计人有义务按照相关设计审查会议批准的文件和纪要，并依据合同约定及相关技术标准，对工程设计文件进行修改、补充和完善。

8.5 因设计人原因，未能按第 7 条（工程设计文件交付）约定的时间向发包人提交工程设计文件，致使工程设计文件审查无法进行或无法按期进行，造成设计周期延长、窝工损失及发包人增加费用的，设计人按第 14.2 款（设计人违约责任）的约定承担责任。

因发包人原因，致使工程设计文件审查无法进行或无法按期进行，造成设计周期延长、窝工损失及设计人增加的费用，由发包人承担。

8.6 因设计人原因造成工程设计文件不合格致使工程设计文件审查无法通过的，发包人有权要求设计人采取补救措施，直至达到合同要求的质量标准，并按第 14.2 款（设计人违约责任）的约定承担责任。

因发包人原因造成工程设计文件不合格致使工程设计文件审查无法通过的，由此增加的设计费用和（或）延长的设计周期由发包人承担。

8.7 工程设计文件的审查，不减轻或免除设计人依据法律应当承担的责任。

## 9. 施工现场配合服务

9.1 除专用合同条款另有约定外，发包人应为设计人派赴现场的工作人员提供工作、生活及交通等方面的便利条件。

9.2 设计人应当提供设计技术交底、解决施工中设计技术问题和参加试车（试运行）考核和竣工验收服务。如果发包人在专用合同条款约定的施工现场服务时限外仍要求设计人负责上述工作的，发包人应按所需工作量向设计人另行支付服务费用。

## 10. 合同价款与支付

### 10.1 合同价款组成

发包人和设计人应当在专用合同条款附件6中明确约定合同价款各组成部分的具体数额，主要包括：

- （1）工程设计基本服务费用；
- （2）工程设计其他服务费用；
- （3）在未签订合同前发包人已经同意或接受或已使用的设计人为发包人所做的各项工作的相应费用等。

### 10.2 合同价格形式

发包人和设计人应在合同协议书中选择下列一种合同价格形式：

#### （1）单价合同

单价合同是指合同当事人约定以建筑面积（包括地上建筑面积和地下建筑面积）每平方米单价或实际投资总额的一定比例等双方认可方式进行合同价格计算、调整和确认的建设工程设计合同，在约定的范围内合同单价不作调整。合同当事人应在专用合同条款中约定单价包含的风险范围和风险费用的计算方法，并约定风险范围以外的合同价格的调整方法。

#### （2）总价合同

总价合同是指合同当事人约定以发包人提供的上一阶段工程设计文件及有关条件进行合同价格计算、调整和确认的建设工程设计合同，在约定的范围内合同总价不作调整。合同当事人应在专用合同条款中约定总价包含的风险范围和风险费用的计算方法，并约定风险范围以外的合同价格的调整方法。

#### （3）其它价格形式

合同当事人可在专用合同条款中约定其他合同价格形式。

### 10.3 定金或预付款

#### 10.3.1 定金或预付款的比例

### 10.3.2 定金或预付款的支付

### 10.4 进度款支付

10.4.1 发包人应当按照专用合同条款附件 6 约定的付款条件及时向设计人支付进度款。

#### 10.4.2 进度付款的修正

在对已付进度款进行汇总和复核中发现错误、遗漏或重复的，发包人和设计人均有权提出修正申请。经发包人和设计人同意的修正，应在下期进度付款中支付或扣除。

### 10.5 合同价款的结算与支付

10.5.1 对于采取固定总价形式的合同，发包人应当按照专用合同条款附件 6 的约定及时支付尾款。

10.5.2 对于采取固定单价形式的合同，发包人与设计人应当按照专用合同条款附件 6 约定的结算方式及时结清工程设计费，并将结清未支付的款项一次性支付给设计人。

10.5.3 对于采取其他价格形式的，也应按专用合同条款的约定及时结算和支付。

### 10.6 支付账户

发包人应将合同价款支付至合同协议书中约定的设计人账户。

## 11. 工程设计变更与索赔

11.1 发包人变更工程设计的内容、规模、功能、条件等，应当向设计人提供书面要求，设计人在不违反法律规定以及技术标准强制性规定的前提下应当按照发包人要求变更工程设计。

11.2 发包人变更工程设计的内容、规模、功能、条件或因提交的设计资料存在错误或作较大修改时，发包人应按设计人所耗工作量向设计人增付设计费，设计人可按本条约定和专用合同条款附件 7 的约定，与发包人协商对合同价格和/或完工时间做可共同接受的修改。

11.3 如果由于发包人要求更改而造成的项目复杂性的变更或性质的变更使得设计人的设计工作减少，发包人可按本条约定和专用合同条款附件 7 的约定，与设计人协商对合同价格和/或完工时间做可共同接受的修改。

11.4 基准日期后，与工程设计服务有关的法律、技术标准的强制性规定的颁布及修改，由此增加的设计费用和（或）延长的设计周期由发包人承担。

11.5 如果发生设计人认为有理由提出增加合同价款或延长设计周期的要求事项，除专用合同条款对期限另有约定外，设计人应于该事项发生后 5 天内书面通知发包人。除专用合同条款对期限另有约定外，在该事项发生后 10 天内，设计人应向发包人提供证明设计人要求的书面声明，其中包括设计人关于因该事项引起的合同价款和设计周期的变化的详细计算。除专用合同条款对期限另有约定外，发包人应在接到设计人书面声

明后的 5 天内，予以书面答复。逾期未答复的，视为发包人同意设计人关于增加合同价款或延长设计周期的要求。

## 12. 专业责任与保险

12.1 设计人应运用一切合理的专业技术和经验知识，按照公认的职业标准尽其全部职责和谨慎、勤勉地履行其在本合同项下的责任和义务。

12.2 除专用合同条款另有约定外，设计人应具有发包人认可的、履行本合同所需要的工程设计责任保险并使其于合同责任期内保持有效。

12.3 工程设计责任保险应承担由于设计人的疏忽或过失而引发的工程质量事故所造成的建设工程本身的物质损失以及第三者人身伤亡、财产损失或费用的赔偿责任。

## 13. 知识产权

13.1 除专用合同条款另有约定外，发包人提供给设计人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规格书以及反映发包人要求的或其他类似性质的文件的著作权属于发包人，设计人可以为实现合同目的而复制、使用此类文件，但不能用于与合同无关的其他事项。未经发包人书面同意，设计人不得为了合同以外的目的而复制、使用上述文件或将之提供给任何第三方。

13.2 除专用合同条款另有约定外，设计人为实施工程所编制的文件的著作权属于设计人，发包人可因实施工程的运行、调试、维修、改造等目的而复制、使用此类文件，但不能擅自修改或用于与合同无关的其他事项。未经设计人书面同意，发包人不得为了合同以外的目的而复制、使用上述文件或将之提供给任何第三方。

13.3 合同当事人保证在履行合同过程中不侵犯对方及第三方的知识产权。设计人在工程设计时，因侵犯他人的专利权或其他知识产权所引起的责任，由设计人承担；因发包人提供的基础资料导致侵权的，由发包人承担责任。

13.4 合同当事人双方均有权在不损害对方利益和保密约定的前提下，在自己宣传用的印刷品或其他出版物上，或申报奖项时等情形下公布有关项目的文字和图片材料。

13.5 除专用合同条款另有约定外，设计人在合同签订前和签订时已确定采用的专利、专有技术的使用费应包含在签约合同价中。

## 14. 违约责任

### 14.1 发包人违约责任

14.1.1 合同生效后，发包人因非设计人原因要求终止或解除合同，设计人未开始设计工作的，不退还发包人已付的定金或发包人按照专用合同条款的约定向设计人支付

违约金；已开始设计工作的，发包人应按照设计人已完成的实际工作量计算设计费，完成工作量不足一半时，按该阶段设计费的一半支付设计费；超过一半时，按该阶段设计费的全部支付设计费。

14.1.2 发包人未按专用合同条款附件6约定的金额和期限向设计人支付设计费的，应按专用合同条款约定向设计人支付违约金。逾期超过15天时，设计人有权书面通知发包人中止设计工作。自中止设计工作之日起15天内发包人支付相应费用的，设计人应及时根据发包人要求恢复设计工作；自中止设计工作之日起超过15天后发包人支付相应费用的，设计人有权确定重新恢复设计工作的时间，且设计周期相应延长。

14.1.3 发包人的上级或设计审批部门对设计文件不进行审核或本合同工程停建、缓建，发包人应在事件发生之日起15天内按本合同第16条（合同解除）的约定向设计人结算并支付设计费。

14.1.4 发包人擅自将设计人的设计文件用于本工程以外的工程或交第三方使用时，应承担相应法律责任，并应赔偿设计人因此遭受的损失。

#### 14.2 设计人违约责任

14.2.1 合同生效后，设计人因自身原因要求终止或解除合同，设计人应按发包人已支付的定金金额双倍返还给发包人，或设计人按照专用合同条款的约定向发包人支付违约金。

14.2.2 由于设计人原因，未按专用合同条款附件3约定的时间交付工程设计文件的，应按专用合同条款的约定向发包人支付违约金，前述违约金经双方确认后可在发包人应付设计费中扣减。

14.2.3 设计人对工程设计文件出现的遗漏或错误负责修改或补充。由于设计人原因产生的设计问题造成工程质量事故或其他事故时，设计人除负责采取补救措施外，应当通过所投建设工程设计责任保险向发包人承担赔偿责任或者根据直接经济损失程度按专用合同条款约定向发包人支付赔偿金。

14.2.4 设计人未经发包人同意擅自对工程设计进行分包的，发包人有权要求设计人解除未经发包人同意的设计分包合同，设计人应当按照专用合同条款的约定承担违约责任。

### 15. 不可抗力

#### 15.1 不可抗力的确认

不可抗力是指合同当事人在签订合同时不可预见，在合同履行过程中不可避免且不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、骚乱、戒严、暴动、战争和专用合同条款中约定的其他情形。

不可抗力发生后，发包人和设计人应收集证明不可抗力发生及不可抗力造成损失的

证据，并及时认真统计所造成的损失。合同当事人对是否属于不可抗力或其损失发生争议时，按第 17 条（争议解决）的约定处理。

#### 15.2 不可抗力的通知

合同一方当事人遇到不可抗力事件，使其履行合同义务受到阻碍时，应立即通知合同另一方当事人，书面说明不可抗力和受阻碍的详细情况，并在合理期限内提供必要的证明。

不可抗力持续发生的，合同一方当事人应及时向合同另一方当事人提交中间报告，说明不可抗力和履行合同受阻的情况，并于不可抗力事件结束后 28 天内提交最终报告及有关资料。

#### 15.3 不可抗力后果的承担

不可抗力引起的后果及造成的损失由合同当事人按照法律规定及合同约定各自承担。不可抗力发生前已完成的工程设计应当按照合同约定进行支付。

不可抗力发生后，合同当事人均应采取措施尽量避免和减少损失的扩大，任何一方当事人没有采取有效措施导致损失扩大的，应对扩大的损失承担责任。

因合同一方迟延履行合同义务，在迟延履行期间遭遇不可抗力的，不免除其违约责任。

### 16. 合同解除

16.1 发包人与设计人协商一致，可以解除合同。

16.2 有下列情形之一的，合同当事人一方或双方可以解除合同：

(1) 设计人工程设计文件存在重大质量问题，经发包人催告后，在合理期限内修改后仍不能满足国家现行深度要求或不能达到合同约定的设计质量要求的，发包人解除合同；

(2) 发包人未按合同约定支付设计费用，经设计人催告后，在 30 天内仍未支付的，设计人可以解除合同；

(3) 暂停设计期限已连续超过 180 天，专用合同条款另有约定的除外；

(4) 因不可抗力致使合同无法履行；

(5) 因一方违约致使合同无法实际履行或实际履行已无必要；

(6) 因本工程项目条件发生重大变化，使合同无法继续履行。

16.3 任何一方因故需解除合同时，应提前 30 天书面通知对方，对合同中的遗留问题应取得一致意见并形成书面协议。

16.4 合同解除后，发包人除应按第 14.1.1 项的约定及专用合同条款约定期限内向设计人支付已完工作的设计费外，应当向设计人支付由于非设计人原因合同解除导致设计人增加的设计费用，违约一方应当承担相应的违约责任。

## 17. 争议解决

### 17.1 和解

合同当事人可以就争议自行和解，自行和解达成协议的经双方签字并盖章后作为合同补充文件，双方均应遵照执行。

### 17.2 调解

合同当事人可以就争议请求相关行政主管部门、行业协会或其他第三方进行调解，调解达成协议的，经双方签字并盖章后作为合同补充文件，双方均应遵照执行。

### 17.3 争议评审

合同当事人在专用合同条款中约定采取争议评审方式解决争议以及评审规则，并按下列约定执行：

#### 17.3.1 争议评审小组的确定

合同当事人可以共同选择一名或三名争议评审员，组成争议评审小组。除专用合同条款另有约定外，合同当事人应当自合同签订后 28 天内，或者争议发生后 14 天内，选定争议评审员。

选择一名争议评审员的，由合同当事人共同确定；选择三名争议评审员的，各自选定一名，第三名成员为首席争议评审员，由合同当事人共同确定或由合同当事人委托已选定的争议评审员共同确定，或由专用合同条款约定的评审机构指定第三名首席争议评审员。

除专用合同条款另有约定外，评审所发生的费用由发包人和设计人各承担一半。

#### 17.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人可在任何时间将与合同有关的任何争议共同提请争议评审小组进行评审。争议评审小组应秉持客观、公正原则，充分听取合同当事人的意见，依据相关法律、技术标准、行业惯例等，自收到争议评审申请报告后 14 天内作出书面决定，并说明理由。合同当事人可以在专用合同条款中对本事项另行约定。

#### 17.3.3 争议评审小组决定的效力

争议评审小组作出的书面决定经合同当事人签字确认后，对双方具有约束力，双方应遵照执行。

任何一方当事人不接受争议评审小组决定或不履行争议评审小组决定的，双方可选择采用其他争议解决方式。

## 17.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项产生的争议，合同当事人可以在专用合同条款中约定以下一种方式解决争议：

- (1) 向约定的仲裁委员会申请仲裁；
- (2) 向有管辖权的人民法院起诉。

### 17.5 争议解决条款效力

合同有关争议解决的条款独立存在，合同的变更、解除、终止、无效或者被撤销均不影响其效力。

### 第三部分 专用合同条款

#### 1. 一般约定

##### 1.1 词语定义与解释

##### 1.1.1 合同

1.1.1.8 其他合同文件包括：补充协议、投标文件及澄清文件、双方会谈纪要及相关往来电文（有明确电子签章的电子数据）。

##### 1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：国家法律法规、部委及省市部门规章及规定。

##### 1.4 技术标准

1.4.1 适用于工程的技术标准包括：《中华人民共和国城市规划法》《河南省〈城市规范法〉实施办法》、《洛阳市城市规划管理条例》和有关规范、规定。

1.4.2 国外技术标准原文版本和中文译本的提供方：/；

提供国外技术标准的名称：/；

提供国外技术标准的份数：/；

提供国外技术标准的时间：/；

提供国外技术标准的费用承担：/。

1.4.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求：城乡规划主管部门审核通过。

##### 1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：合同协议书、专用合同条款及其附件、通用合同条款、补充协议（如有）、中标通知书、招标文件、投标文件、甲方要求、技术标准、其他合同文件。

##### 1.6 联络

1.6.1 发包人和设计人应当在\_\_\_天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

##### 1.6.2 发包人和设计人联系信息

发包人接收文件的地点：\_\_\_\_\_；

发包人指定的接收人为：\_\_\_\_\_；

发包人指定的联系电话及传真号码：\_\_\_\_\_；

发包人指定的电子邮箱：\_\_\_\_\_。

设计人接收文件的地点：\_\_\_\_\_；

设计人指定的接收人为：\_\_\_\_\_；

设计人指定的联系电话及传真号码：\_\_\_\_\_；

设计人指定的电子邮箱：\_\_\_\_\_。

### 1.8 保密

保密期限：本合同履行完毕后\_\_\_。

## 2. 发包人

### 2.1 发包人一般义务

2.1.3 发包人其它义务：∟。

### 2.2 发包人代表

发包人代表

姓 名：\_\_\_\_\_；

职 务：\_\_\_\_\_；

联系电话：\_\_\_\_\_；

电子信箱：\_\_\_\_\_；

通信地址：\_\_\_\_\_

发包人对发包人代表的授权范围如下：对乙方进行的规划设计工作进行指导，完成现场的安排。

发包人更换发包人代表的，应当提前\_\_\_天书面通知设计人。

### 2.3 发包人决定

2.3.2 发包人应在\_\_\_天内对设计人书面提出的事项作出书面决定。

## 3. 设计人

### 3.1 设计人一般义务

3.1.1 设计人需（需/不需）配合发包人办理有关许可、批准或备案手续。

3.1.3 设计人其他义务：按甲方要求的日期完成设计提交。

### 3.2 项目负责人

#### 3.2.1 项目负责人

姓 名：\_\_\_\_\_；

执业资格及等级：\_\_\_\_\_；

注册证书号：\_\_\_\_\_；

联系电话：\_\_\_\_\_；

电子信箱：\_\_\_\_\_；

通信地址：\_\_\_\_\_；

设计人对项目负责人的授权范围如下：负责本项目所有一切的规划设计，并对规划

设计产品的总体质量负责，并代表项目组与外部进行协调沟通。

3.2.2 设计人更换项目负责人的，应提前 30 天书面通知发包人。

设计人擅自更换项目负责人的违约责任：造成甲方的项目延误，应该按实际损失予以赔偿。

3.2.3 设计人应在收到书面更换通知后 7 天内更换项目负责人。

设计人无正当理由拒绝更换项目负责人的违约责任：造成甲方的项目延误，应该按实际损失予以赔偿。

3.3 设计人人员

3.3.1 设计人提交项目管理机构及人员安排报告的期限：\_\_\_\_\_。

3.3.3 设计人自收到发包人要求撤换主要设计人员的通知之日起\_\_\_日内，无正当理由拒绝撤换主要设计人员的违约责任：\_\_\_\_\_。

3.4 设计分包

3.4.1 设计分包的一般约定

禁止设计分包的工程包括：\_\_\_\_\_。

主体结构、关键性工作的范围：\_\_\_\_\_。

3.4.2 设计分包的确定

允许分包的专业工程包括：∟。

其他关于分包的约定：∟。

3.4.3 设计人向发包人提交有关分包人资料包括：∟。

3.4.4 分包工程设计费支付方式：∟。

3.5 联合体

3.5.4 发包人向联合体支付设计费用的方式：∟。

## 5. 工程设计要求

5.1 工程设计一般要求

5.1.2.1 工程设计的特殊标准或要求：\_\_\_\_\_。

5.1.2.2 工程设计适用的技术标准：国家及地方有关规划，设计管理法规和规章、建设工程勘察设计管理法规和规章。

5.3 工程设计文件的要求

5.3.3 工程设计文件深度规定：\_\_\_\_\_。

5.3.5 工程的合理使用寿命年限：\_\_\_\_\_。

## 6. 工程设计进度与周期

6.1 工程设计进度计划

### 6.1.1 工程设计进度计划的编制

合同当事人约定的工程设计进度计划提交的时间：

合同当事人约定的工程设计进度计划应包括的内容：严格按协议要求完成。

### 6.1.2 工程设计进度计划的修订

发包人在收到工程设计进度计划后确认或提出修改意见的期限：。

### 6.3 工程设计进度延误

#### 6.3.1 因发包人原因导致工程设计进度延误

(1) 因发包人原因导致工程设计进度延误的其他情形：/。

设计人应在发生进度延误的情形后 天内向发包人发出要求延期的书面通知，在发生该情形后 天内提交要求延期的详细说明。

发包人收到设计人要求延期的详细说明后，应在 天内进行审查并书面答复。

### 6.5 提前交付工程设计文件

6.5.1 提前交付工程设计文件的奖励：/。

## 7. 工程设计文件交付

### 7.1 工程设计文件交付的内容

7.1.1 发包人要求设计人提交电子版设计文件的具体形式为：

#### 7.3 成果文件要求

## 8. 工程设计文件审查

## 9. 施工现场配合服务

9.1 发包人为设计人派赴现场的工作人员提供便利条件。

9.2 设计人应当在交付施工图设计文件并经审查合格后 天内提供施工现场配合服务。

## 10. 合同价款与支付

### 10.2 合同价格形式

(1) 单价合同

单价包含的风险范围：/。

风险费用的计算方法：/。

风险范围以外合同价格的调整方法：/。

(2) 总价合同

### 10.3 定金或预付款

10.3.1 定金或预付款的比例

定金的比例/或预付款的比例。

#### 10.3.2 定金或预付款的支付

定金或预付款的支付时间：∟，但最迟应在开始设计通知载明的开始设计日期∟天前支付。

### 11. 工程设计变更与索赔

### 12. 专业责任与保险

### 13. 知识产权

13.1 关于发包人提供给设计人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规格以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求：∟。

13.2 关于设计人为实施工程所编制文件的著作权的归属：。

关于设计人提供的上述文件的使用限制的要求：∟。

13.3 设计人在设计过程中所采用的专利、专有技术的使用费的承担方式：。

### 14. 违约责任

#### 14.1 发包人违约责任

14.1.1 发包人支付设计人违约金：∟。

14.1.2 发包人逾期支付设计费的违约金：∟。

#### 14.2 设计人违约责任

14.2.1 设计人支付发包人的违约金：∟。

14.2.2 设计人逾期交付工程设计文件的违约金：。

设计人逾期交付工程设计文件的违约金的上限：∟。

14.2.3 设计人设计文件不合格的损失赔偿金的上限：∟。

14.2.4 设计人未经发包人同意擅自对工程设计进行分包的违约责任：

### 15. 不可抗力

#### 15.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：/。

### 16. 合同解除

### 17. 争议解决

#### 17.3 争议评审

##### 17.3.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的确定：∟。

选定争议评审员的期限：∟。

评审所发生的费用承担方式：∟。

其他事项的约定：∟。

17.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本事项的约定：∟。

17.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第2种方式解决：

(1) 向∟仲裁委员会申请仲裁；

(2) 向\_\_\_人民法院起诉。

18. 其他（如果没有，填“无”）

无。

**附件：**

附件 1：工程设计范围、阶段与服务内容

附件 2：发包人向设计人提交的有关资料及文件一览表

附件 3：设计人向发包人交付的工程设计文件目录

附件 4：设计人主要设计人员表

附件 5：设计进度表

附件 6：设计费明细及支付方式

附件 7：设计变更计费依据和方法

附件 1:

工程设计范围、阶段与服务内容

- 一、本工程设计范围
- 二、设计依据
- 三、设计深度要求
- 四、设计进度
- 五、成果要求
- 六、验收标准

## 附件 2:

发包人向设计人提交的有关资料及文件一览表

序号	资料及文件名称	份数	提交日期	有关事宜
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

(上表内容仅供参考, 发包人和设计人应当根据行业特点及项目具体情况详细列举)

## 附件 3:

## 设计人向发包人交付的工程设计文件目录

序号	资料及文件名称	份数	提交日期	有关事宜
1				
2				
3				

## 附件 4:

## 设计人主要设计人员表

名 称	姓 名	职 务	注 册 执 业 资 格 或 职 称	承 担 过 的 主 要 项 目
一、总部人员				
项目主管				
其他人员				
二、项目组成员				
项目负责人				
项目 副负责人				
工艺专业 负责人				
土建专业 负责人				
设备专业 负责人				
其他专业 负责人				

附件 5:

设计进度表

附件 6:

设计费明细及支付方式

- 一、设计费总额:
- 二、设计费总额构成:
- 三、设计费支付方式

附件 7 : 设计变更计费依据和方法

## 第七部分 投标文件格式

正本/副本

# 投标文件

项目名称:

项目编号:

投标人名称:

日期:

## 投标文件目录

- 1、投标书
- 2、开标一览表
- 3、设计费用报价表及分项报价表
- 4、4-1 小微企业声明函（如需）  
4-2残疾人福利企业声明函（如需）
- 5、关于资格的声明函
- 6、法定代表人授权书
- 7、投标人基本情况
- 8、财务、税收、社保证明材料
- 9、辅助资料表
- 10、拟投入本项目人员表
- 11、技术方案
- 12、2015年1月1日以来同类项目业绩情况表
- 13、投标人认为需要提供的其他资料

注：

1、请投标人根据招标文件的要求，结合自己的投标情况编制投标文件，投标文件内容不限于以上目录所列内容。请投标人编制目录及页码，便于评标委员会查阅和评审投标文件。

2、请投标人按以下要求的格式、内容、顺序制作投标文件，附相关资料，编制目录及页码，因不按要求制作投标文件而产生的不利于投标人的评标风险由投标人自行承担。

## 附件 1

## 投标书

致河南豫信招标有限责任公司：

根据贵方招标编号为 YXLY-2018-009 号的招标公告，我方签名代表经正式授权并代表投标人提交投标文件正、副本及相关资料，并对之负法律责任。

据此函，签名代表宣布同意如下：

- 1、依法依规、诚实守信、公平竞争参加本次招标活动。
- 2、我方保证所递交的投标文件及其相关所有资料均为真实、准确、完整、有效的，且不具有任何误导性，并无条件接受采购人或采购代理机构对其中任何资料进行核实（核对原件）的要求。核对发现有虚假、不一致或我方无正当理由不按要求提供原件的，我方承诺投标文件无效并自愿承担一切法律责任。
- 3、我方的投标报价详见开标一览表。
- 4、如果我方的投标文件被接受，我们将履行招标文件中规定的每一项要求，按期、按质、按量履行合同。
- 5、我方愿遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关的政府采购法律法规，按《中华人民共和国合同法》履行我方的全部责任。
- 6、我方已认真仔细研究招标文件全部内容，包括修改文件以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。
- 7、我方承诺投标有效期为提交投标文件截止时间后 90 天，并在招标文件规定的投标有效期内不撤销投标文件。
- 8、如果我方的行为符合本招标文件规定的投标保证金不予退还情形的，我方同意不退还我方提交的投标保证金。
- 9、我方同意按照贵方的要求提供与投标有关的一切数据或资料，理解贵方不一定接受最低报价的投标或收到的任何投标。
- 10、我方声明，不存在招标文件第五部分“投标人须知” 3.2 项所规定的任何一种情形。
- 11、如果我方被确定为中标人，我方愿意在签订合同时按招标文件的规定交纳履约保证金。我方如无不可抗力放弃中标，或者未履行招标文件、投标文件和合同的，一经查实，我方愿意赔偿由此而造成的一切损失，并同意接受按相关法律法规和招标文件的相关要求对我方进行的处罚。
- 12、我方决不提供虚假资料谋取中标，也决不虚假应标，决不采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人，决不与采购人、采购代理机构或者其它投标人恶意串通，决不向采购人、代理机构工作人员和评委进行商业贿赂，积极配合政府相关监管部门的依法监督检查，不向相关监管部门提供虚假情况，如有违反政府采购法律法规的行为，自愿接受政府采购相关监管部门的依法依规处罚。

13、本次招标若废标，在收到贵方的通知后，如果我方同意参加贵方组织的本项目的竞争性谈判，则本投标函及所有投标文件中声明、授权、承诺、盖章签名等仍然有效。我方遵守贵方招标文件关于特殊情形采用竞争性谈判采购的相关规定，并无异议。

14、与本投标有关的一切正式函件往来请寄：

详细地址：

邮政编码：

电话：

传真：

投标人名称（公章）：

投标人法定代表人（签名或盖章）：

投标人代表（签名或盖章）：

日期：

本投标人承诺：以上地址等信息为邮寄函件的真实有效准确信息，收件人为法定代表人或投标人代表。如我方对往来函件拒收，邮寄方可视为已送达，由此造成的一切后果由本投标人承担。

**注：除可填报内容外，对本投标书内容的任何实质性修改将被视为非实质性响应投标，从而导致该投标被拒绝。**

## 附件 2

## 开标一览表

投标人名称：

招标编号：YXLY-2018-009 号

单位：元

项目名称	洛宁县全民健身体育活动中心设计项目
投标人名称	
投标范围	洛宁县全民健身体育活动中心设计项目
投标报价	投标总报价（大写）（¥）
项目负责人	姓名： 级别： 注册编号：
质量标准	
设计周期	

投标人代表（签名或盖章）：

投标人（公章）：

日期：

附件 3

设计费用报价表及分项报价表（格式自拟）

## 附件 4-1

## 小微企业声明函（如需）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：小型/微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1、根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准，本公司属于第四条第\_\_\_\_\_项\_\_\_\_\_行业，为\_\_\_\_\_（请填写：小型/微型）企业。

2、本公司参加（采购项目名称）采购活动提供本企业的服务。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将承担相应的法律责任。

投标人名称（公章）：

日期：

财政部、工信部关于印发《政府采购促进中小企业发展暂行办法》的通知（财库〔2011〕181号）第二条规定：中小企业（含中型、小型、微型企业）应当同时符合以下条件：

（一）符合中小企业划分标准（见工业和信息化部国家统计局国家发展和改革委员会财政部《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号））；

（二）提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他小微企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本办法所称中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准。

小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。

**备注：小微企业需提供此声明函，非小微企业则无需提供。**

## 附件 4-2

**残疾人福利企业声明函（如需）**

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合该文件之规定条件的残疾人福利性单位，参加本次政府采购活动提供本单位的服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将承担相应的法律责任。

投标人名称（公章）：

日期：

《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定：

一、享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

**备注：残疾人福利性单位需提供此声明函，非残疾人福利性单位无需提供。**

中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

## 附件 5

## 投标人资格声明函

致河南豫信招标有限责任公司：

关于贵方编号为招标编号：YXLY-2018-009 号的招标公告，本公司愿意参加投标，提供招标内容中规定的货物，并声明提交的下列文件是准确的和真实的。

- 1、由工商行政管理部门颁发的我方营业执照副本复印件（加盖单位公章）。
- 2、法定代表人授权书。
- 3、委托代理人身份证复印件。
- 4、其它证明文件或证件。
- 5、本签字人确认资格文件中的说明是真实的、准确的。

我方在此声明，我方具备并满足《政府采购法》所规定的投标供应商的条件：

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 不存在招标文件第五部分“投标人须知” 3.2 项所规定的任何一种情形。

投标人（公章）

法定代表人（签名或盖章）：

投标人代表（签名或盖章）：

日期：

## 附件 6

## 法定代表人授权书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标单位名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职员工\_\_\_\_\_（姓名，职务）（身份证号码：\_\_\_\_\_、手机号码：\_\_\_\_\_）作为投标人代表以我方的名义参加贵单位组织的\_\_\_\_\_项目（招标编号：\_\_\_\_\_）的投标活动，并代表我方全权处理一切与之有关的具体事务和签署相关文件，我均予以承认。

代理人无权转让委托权。

本授权书于 年 月 日签名生效，本授权书至投标有效期结束前始终有效。特此声明。

投标人（公章）：

法定代表人（授权人）签名或盖章：

投标人代表（被授权人）签名或盖章：

日期：

投标人代表（被授权人）身份证正面和反面复印件

## 附件 7

## 投标人基本情况

## 一、投标人概况

1. 投标人名称:
2. 注册地址:
3. 成立或注册日期:
4. 法定代表人(姓名、职务):
5. 注册资本: \_\_\_\_\_万元
5. 实收资本: \_\_\_\_\_元, 其中: 国家资本: \_\_\_\_\_元, 法人资本: \_\_\_\_\_元, 个人资本: \_\_\_\_\_元, 外商资本: \_\_\_\_\_元

## 二、投标人财务状况(下列财务数据应与投标人本项目投标文件中的财务报表数据一致)

1. 资产负债表(到 年 月 日为止)
  - (1) 固定资产合计: \_\_\_\_\_元
  - (2) 流动资产合计: \_\_\_\_\_元
  - (3) 长期负债合计: \_\_\_\_\_元
  - (4) 流动负债合计: \_\_\_\_\_元
2. 损益表(到 年 月 日为止)
  - (1) 利润总额累计: \_\_\_\_\_元
  - (2) 净利润累计: \_\_\_\_\_元

投标人(公章):

投标人代表(签名或盖章):

日期:

附件 8

财务、税收、社保证明资料

投标人须提供财务状况报告、缴纳税收和社会保障资金的证明资料。

## 附件 9

拟投入本项目人员表

拟设职务	姓名	性别	年龄	职称	服务年限	学历及专业	职称
其中：具有高级技术职称                   人； 具有中级技术职称                   人。 具有初级技术职称                  人。							

投标人代表(签字或盖章)：

投标人（公章）：

日期：

## 附件 10

## 辅助资料表

一、投标企业综合说明（格式自拟）

二、项目负责人简历表（必须包含以下内容）

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
参加工作时间					
已完成项目情况					
招标单位	项目名称	项目主要概况		编制周期	

附件 11

## 技术方案

包括但不限于以下内容：

- 1、对本工程的理解
- 2、建设条件的认识
- 3、整体设计思路
- 4、设计方案
- 5、质量保证体系及措施
- 6、进度计划和保证措施
- 7、提供优质服务（包括后续设计服务）的保证措施和优惠承诺

## 附件12

## 2015年1月1日以来同类项目业绩情况表

投标人名称：

招标编号：招标编号：YXLY-2018-009号

序号	项目名称	合同金额 (元)	合同签订 时间	采购单位 (甲方) 名称	联系人	联系人 电话号码

投标人代表（签名或盖章）：

投标人（公章）：

日期：

注：

- 1、业绩是指本招标项目同类项目业绩。
- 2、投标人应按本表“列”的内容要求逐项认真填报，因填报不完整而引起的投标风险，由投标人承担。
- 3、投标人可根据需要自行增减表格行。

附件13

投标人认为需要提供的其他资料

- 1、《行贿犯罪档案查询结果告知函》
- 2、投标保证金交款凭证
- 3、投标人在中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))“政府采购严重违法失信行为记录名单”、中国执行信息公开网 (<http://shixin.court.gov.cn/>) “失信被执行人”、国家税务总局网站 ([www.chinatax.gov.cn/](http://www.chinatax.gov.cn/)) ——重大案件查询栏目 “重大税收违法案件当事人名单” 的信用查询记录截图。

